

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

ความเป็นมา

การอนุมัติให้คณาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave) มีต้นกำเนิดจากคัมภีร์ไบเบิลของฮีบรู Sabbatical leave มาจากคำว่า Shemitah ในภาษาฮีบรู (Hebrew) ซึ่งหมายถึงปีแห่งการพักผ่อน Year of Remission หรือ Sabbatical year

Sabbatical year ปรากฏคำอธิบายไว้ในคัมภีร์ไบเบิลของฮีบรู (Hebrew Bible) หลายแห่งสรุปใจความได้ คือกำหนดให้

๑. ประชาชนจะทำการเกษตรเก็บเกี่ยวพืชผลได้เพียง ๖ ปี ในปีี่ ๗ จะต้องไม่มีการปลูกพืชพันธุ์ใด ๆ ต้องปล่อยที่ดินให้ว่างเว้นและฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดินและจะต้องเก็บรวบรวมพืชผลจากการทำเกษตรในช่วงเวลา ๖ ปี มาใช้ในการดำรงชีวิตในปีที่ ๗ โดยจะนำไปประกอบธุรกิจพืชผลกำไรไม่ได้ ของที่เหลือจะต้องแบ่งปันผู้ยากไร้และสัตว์ทั้งหลาย

๒. เจ้าหนี้จะต้องยกหนี้ให้แก่ลูกหนี้ในปีที่ ๗ (Sabbatical Year) สำหรับประเทศอิสราเอลในยุคปัจจุบัน เริ่มปฏิบัติประเพณีนี้ครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. ๑๙๕๑ (พ.ศ. ๒๔๙๔) และปัจจุบันปี ๒๐๐๗ จะเป็น Sabbatical year และครบรอบ ๕๐ ปี ของการกำเนิดประเทศอีกด้วย

ในปัจจุบันทั้งวงการธุรกิจและการศึกษา ให้โอกาสแก่พนักงานและอาจารย์ในการได้สิทธิ์ Sabbatical leave ในวงการธุรกิจถือว่าเป็นการให้โอกาสพนักงานได้พักผ่อนและพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งบริษัทและพนักงาน ซึ่งมีหลักคิด ดังนี้

๑. พนักงานได้มีช่วงเวลาพักจากงานหนักและเครียด
๒. เป็นการตอบแทนพนักงานที่ทำงานมาเป็นเวลานาน
๓. พนักงานมีโอกาสได้พัฒนา / ฝีมือ ทักษะและประสบการณ์ใหม่
๔. เป็นการช่วยป้องกันการเบื่องาน
๕. ช่วยให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการลานั้น พนักงานจะต้องเสนอโครงการที่กำหนด ระยะเวลาและวัตถุประสงค์ของการลาที่สำคัญ คือ ต้องชี้แจงได้ว่า การลานั้น จะก่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองและหน่วยงานอย่างไร นอกจากนี้ยังต้องวางแผนงานในช่วงเวลา โดยกำหนดผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ในวงการศึกษา นั้น มหาวิทยาลัยให้โอกาสอาจารย์ลาแบบ Sabbatical ได้เพื่อ
ทำการศึกษา สอน ค้นคว้า วิจัย เขียนตำรา และแม้กระทั่งการทำงานในสถานประกอบการที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาหรือวิจัย

โดยหลักการมหาวิทยาลัยในต่างประเทศจะมีนโยบายให้อาจารย์ที่สอนประจำเต็ม
เวลาตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไปสามารถไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ ๑ ภาคการศึกษา
โดยได้รับเงินเดือนปกติ แต่หากลาถึง ๒ ภาคการศึกษา จะได้รับเงินเดือนแค่ครึ่งจำนวน
ทั้งนี้จะต้องส่งใบสมัครพร้อมโครงการที่แสดงการใช้เวลาตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และแสดงผลประโยชน์ที่ทั้งอาจารย์และมหาวิทยาลัยจะ
ได้รับจาก Sabbatical leave นี้

เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศใช้พิจารณาลำดับของผู้ขอ

๑. ความชัดเจนของโครงการที่อาจารย์นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก
๒. ความเป็นไปได้ทั้งของโครงการและการนำไปปฏิบัติจริง
๓. ประโยชน์ของการลา ซึ่งต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่า ผลที่ได้รับนั้น
(Outcome) เป็นไปตามเป้าหมายของการสอนของตนและของคณะ นอกจากนี้ ยังต้องแสดง
ประโยชน์ที่จะมีต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม

๔. ประวัติของผู้ขอ ซึ่งแสดงถึงผลงานในอดีต ตลอดจนประวัติการทำงานมา
โดยตลอด

๕. ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการขอลาและความสำคัญเร่งด่วนและความ
จำเป็นของมหาวิทยาลัย

๖. ความเสมอภาคในการให้ Sabbatical leave
๗. ผลกระทบต่อการลาของอาจารย์ต่ออัตราค่าจ้างการสอน
๘. ไม่ใช้การลาเพื่อไปทำงานที่ได้รับผลตอบแทนจากแหล่งอื่น นอกจากเป็น
การทำงานที่ตรงต่อสาขาวิชา และประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ทุกมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้ลارس่งรายงานหลังการลา และจะมีบทลงโทษซึ่ง
รวมถึงการไม่พิจารณาการลาครั้งต่อไป หากผู้ลามีไม่ส่งรายงานตามกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเห็นความสำคัญของการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการจึงได้ทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยอิงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๒๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งกำหนดให้อธิการบดีของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้ขออนุมัติยื่นเรื่องเสนอต่อประธานคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อนำเสนอความเห็นต่อกรรมการประจำคณะซึ่งจะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ เสนอความเห็นต่ออธิการบดี การอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีหลักเกณฑ์และแนวดำเนินการที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและถือปฏิบัติดังนี้

๑. การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อกำหนดเบื้องต้น

อาจารย์ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด โดยกองบริหารงานบุคคลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและให้ข้อมูลในรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติและข้อกำหนดตามระเบียบ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลของผู้ที่ประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วัน/เดือน/ปีเกิด	วัน/เดือน/ ปีบรรจุ	วัน/เดือน/ปี ที่ลาศึกษาต่อครั้งล่าสุด

อาจารย์ที่มีสิทธิ์ยื่นเรื่องขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ อาจารย์ที่เป็นพนักงานราชการ และอาจารย์ประจำตามสัญญาที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครครบ ๖ ปี นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๒. คำนวณจำนวนโควตาการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่เกินร้อยละสิบของอาจารย์ทั้งหมด เช่น ปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวนอาจารย์ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำ ตามสัญญา รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน มีอาจารย์ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ จำนวน ๓ คน ลาศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวน ๑ คน อาจารย์จะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ไม่เกิน ๑๐ คน เท่านั้น กองบริหารงานบุคคลจะต้องนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยจะต้องรายงานข้อมูลนี้ในเดือนเมษายนและเดือนกันยายนของทุกปี

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาจารย์ที่ประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการสามารถขอระเบียบและแบบฟอร์มได้ที่ กองบริหารงานบุคคล (ชั้น ๑๒) โดยผู้ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จะต้องส่งเอกสาร ดังนี้

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (เอกสาร ปพว. ๑ ภาคผนวกหน้า ๑๑)
๒. แบบฟอร์มขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (เอกสาร ปพว. ๒ ภาคผนวกหน้า ๑๒)
๓. โครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (เอกสาร ปพว. ๓ ภาคผนวกหน้า ๑๕)

เมื่อจัดทำเอกสารพร้อมแล้วให้เสนอเรื่องที่กองบริหารงานบุคคลอย่างช้าประมาณ ๒ เดือน ก่อนถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการซึ่งมีกำหนดการดังตารางข้างล่างนี้

ภาคการศึกษา	วันสุดท้ายของการยื่นเรื่อง	วันที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงานฯ
ภาคการศึกษาที่ ๑	๑ เมษายน	๑ มิถุนายน
ภาคการศึกษาที่ ๒	๑ กันยายน	๑ พฤศจิกายน
ภาคฤดูร้อน	๑๖ มกราคม	๑๖ มีนาคม

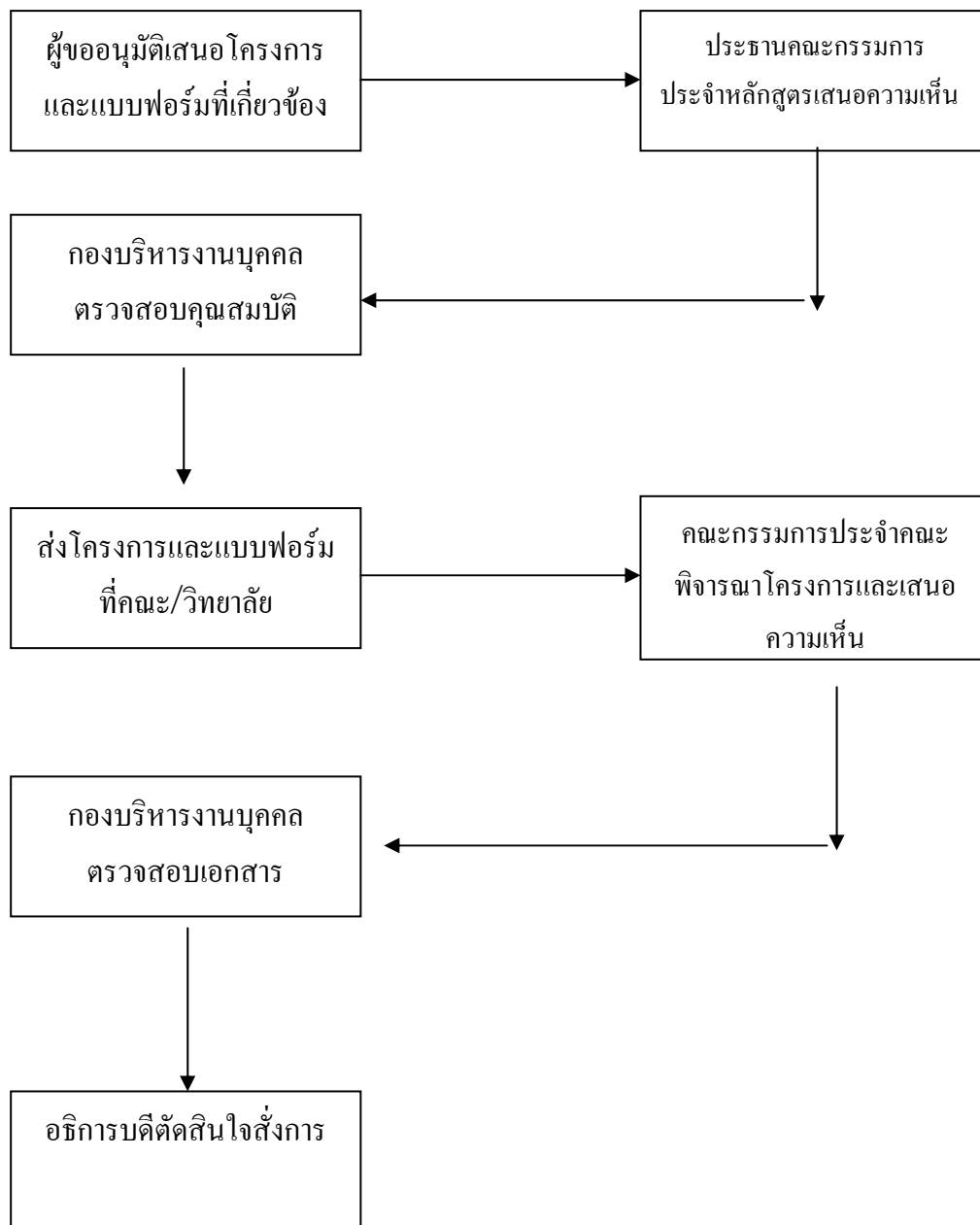
๓. ลำดับขั้นตอนการเสนอขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาจารย์ที่ประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องยื่นเรื่องตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ส่งเอกสารทั้งหมดที่กองบริหารงานบุคคล
๒. กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติแล้วส่งเรื่องที่คณะหรือวิทยาลัยที่อาจารย์สังกัด (แบบฟอร์ม ปพว. ๔ ภาคผนวกหน้า ๑๗)
๓. คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติและเอกสารและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัยเพื่อพิจารณา
๔. คณะ/วิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อความเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์ม ปพว. ๕ ภาคผนวกหน้า ๑๘) ผ่านกองบริหารงานบุคคล
๕. กองบริหารงานบุคคลบันทึกสรุปเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งอนุมัติข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ปพว. ๖ และปพว. ๗ ภาคผนวกหน้า ๑๙ และหน้า ๒๐)

ขั้นตอนการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ สามารถสรุปเป็นแผนภาพได้ ดังนี้

ขั้นตอนการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ



๔. ลักษณะโครงการที่สามารถเสนอขออนุมัติ

การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผู้เสนอขออาจเสนอโครงการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. งานวิจัย หมายถึง งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่ได้หลักการหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ใช้งานวิจัยที่น่าเสนอต้องมีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือ เป็นประโยชน์ต่อการสอนของผู้ขออนุมัติ

๒. ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือ หลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๓. หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือ ผู้อ่านทั่วไปจะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔. การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในลักษณะอื่น หมายถึง การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ การแปลหนังสือ หรือการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการนำความรู้และทักษะมาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักศึกษา อาจารย์ผู้ขออนุมัติ และมหาวิทยาลัย

๕. แนวปฏิบัติในการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรกไม่เกิน ๑๒ เดือน

๒. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งต่อไปจะอนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวันกลับมารับราชการหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติหากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือ เก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๔. อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและ/หรือคณะที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ

กรรมการประจำคณะในกรณีที่ยังไม่มีคณะกรรมการประจำคณะให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาโดยอนุโลม

๕. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แบบฟอร์ม ปพว. ๗ ภาคผนวกหน้า ๒๐)

๖. เกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

การพิจารณาความเหมาะสมของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีเกณฑ์ ดังนี้

๑. ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่อาจารย์ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

๒. ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๓. ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะหรือสำนักที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค้างเพิ่ม

๔. ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา โดยจำนวนดังกล่าวจะรวมถึงผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ การคำนวณจำนวนผู้ที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะคิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน

๗. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องไม่มีชั่วโมงสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษทุกประเภททั้งการสอนในมหาวิทยาลัยและศูนย์บริการการศึกษา

๒. ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานที่กำหนด เสนอต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณา (แบบฟอร์ม ปพว.๘ และ ปพว.๙ ภาคผนวกหน้า ๒๑ และหน้า ๒๒) และเมื่อครบกำหนดให้ส่งผลงานทันที เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี (แบบฟอร์ม ปพว.๑๐ และ ปพว.๑๑ ภาคผนวกหน้า ๒๓ และหน้า ๒๔)

๓. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานตัวเพื่อขอกลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

๔. ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหากทางราชการมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ อธิการบดีอาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ทันที

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอนุมัติให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาจารย์ ที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ขออนุมัติได้ส่งผลงานทางวิชาการ (ตำรา) และได้แจ้งวันกลับเข้าปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วนั้น ประโยชน์ที่อาจารย์และมหาวิทยาลัยได้รับจากการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยและคณะ ได้มีหนังสือ/ตำรา/และงานวิจัยประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๒. อาจารย์ สามารถขออนุมัติเบิกเงินค่าสนับสนุนในการจัดทำหนังสือ / ตำรา งานวิจัย หรือสื่อ สิ่งประดิษฐ์ ได้จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๓. อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ สามารถได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๔. ผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำมาประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์)

๕. ในช่วงระหว่างที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (๑ ปี หรือ ๖ เดือน) นั้น ผู้ได้รับอนุมัติฯ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตลอดระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒.๔/ว๑๕ เรื่อง การให้อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการต่อไป ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๙ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๖)

๙. บทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

๒. ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีกต่อไป

๓. ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

๔. ลงโทษทางวินัยข้าราชการ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ภาคผนวก ข ระเบียบการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ

ปพว. ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ โทร.

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะ

๑. ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ เลขที่ประจำ
ตำแหน่ง.....สังกัด

๒. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดย

[] การทำวิจัย

[] การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

[] การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น

๓. งานที่จะไปปฏิบัติตามข้อ ๒ เป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ
ดังต่อไปนี้

[] เกี่ยวข้องกับการพัฒนารายวิชาที่สอน

[] ผลจากงานวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพหรือพัฒนาคุณภาพ การเรียน

การสอน

[] เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติ

[] พัฒนางองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

[] เผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๔. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อ ๒ ตั้งแต่วันที่
เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

๕. เมื่อเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานการ
ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที

๖. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าว ไม่ขัดกับจริยธรรม
ของอาจารย์และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ปพว. ๒

แบบฟอร์มการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้าพเจ้า ประสงค์จะขออนุมัติไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ/นามสกุล

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด

รวมอายุ (นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานฯ) ปี เดือน วัน

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน

..... หมายเลขโทรศัพท์

๒. วุฒิการศึกษา (เฉพาะในระดับอุดมศึกษา เรียงจากวุฒิสองสุด ตามลำดับ)

วุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถานศึกษา	ประเทศ

๓. ประวัติรับราชการ (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงปัจจุบัน กรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุด้วย)

ตำแหน่ง	ระดับ	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	(ระบุ โปรแกรม ชื่อหน่วยงาน คณะ กอง กรม กระทรวง)

ตำแหน่ง	ระดับ	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	(ระบุ โปรแกรม ชื่อหน่วยงาน คณะ กอง กรม กระทรวง)

๔. ระยะเวลาที่รับราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๔.๑ วันที่เริ่มรับราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

๔.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย จนถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเป็นเวลาปีเดือนวัน (โดยไม่รวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย)

๕. งานที่ปฏิบัติอยู่ใน ๒ ภาคการศึกษาปกติครั้งสุดท้ายติดต่อกัน (อาจจะเป็นภาคการศึกษาปัจจุบันกับภาคที่แล้วมาก็ได้)

๕.๑ งานสอนระบุแต่ละภาคการศึกษา

๕.๑.๑ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

๑) วิชาที่สอน.....หลักสูตร.....
คณะ..... หน่วยกิต/ชั่วโมง.....

๒) งานคุมวิทยานิพนธ์ระดับ.....
จำนวนเรื่อง.....

๕.๑.๒ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

๑) วิชาที่สอน.....หลักสูตร.....
คณะ..... หน่วยกิต/ชั่วโมง.....

๒) งานคุมวิทยานิพนธ์ระดับ.....
จำนวนเรื่อง.....

๕.๒ งานบริหาร (ตำแหน่งประจำ เช่น คณบดี รองคณบดี ประธานโปรแกรม หรือ
ตำแหน่งกรรมการที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน)

.....

๕.๓ งานวิจัย (ระบุโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) และงานแต่งตำราหรือ
เรียบเรียงตำรา (ระบุชื่อหนังสือ ระยะเวลาเริ่มต้น คาดว่าจะเสร็จ)

.....

๕.๔ งานอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา)

.....

๕.๕ งานทางวิชาการอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....

๖. โครงการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระบุลักษณะของโครงการ และชื่อโครงการ
สถานที่ปฏิบัติงาน/เงินอุดหนุน (ถ้ามี) เหตุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ

☐ ๖.๑ โครงการวิจัย เรื่อง.....

☐ ๖.๒ โครงการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ เรื่อง.....

☐ ๖.๓ โครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการลักษณะอื่น.....

๗. สถานที่ติดต่อในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การให้อาจารย์
ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบ
ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอไปปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อโครงการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

แผนดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)											
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงานเดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : อาจารย์ที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดยการทำวิจัยให้ใช้
แบบฟอร์มโครงร่างการวิจัยแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล โทร
 ที่ วันที่
 เรื่อง การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ.....

เรียน คณบดี คณะ/วิทยาลัย

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้รับการเสนอขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ ตำแหน่ง.....
 ระดับ มีกำหนดเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่
 ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์แล้วพบว่า ผู้ขออนุมัติมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้คิดคำนวณจำนวนโควตาของ คณาจารย์ประจำคณะที่มีสิทธิในการเสนอขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ได้จำนวน คน และคณะ ได้อนุมัติไปแล้วคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ต่อไป

(ลงชื่อ).....
 (.....)

หมายเหตุ : จำนวนอาจารย์ที่ขออนุมัติปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องอยู่ในจำนวน ไม่เกินร้อยละยี่สิบของจำนวนอาจารย์ของคณะทั้งนี้ให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้ได้รับอนุมัติ ให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ/วิทยาลัย..... โทร
 ที่ วันที่
 เรื่อง การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของ.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่(ชื่อผู้ขออนุมัติ)..... ได้ยื่นเรื่องขออนุมัติไปปฏิบัติงาน
 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ นั้น
 คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....ได้พิจารณาแล้ว
 เห็นสมควร

☐ ๑. อนุมัติ เพราะมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ แห่งระเบียบ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 พ.ศ. ๒๕๔๙

☐ ๒. อนุมัติโครงการ แต่ให้ลดระยะเวลาการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อ
 เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้เหลือเพียง.....เดือน เนื่องจาก.....

☐ ๓. ไม่สมควรอนุมัติเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี คณะ/วิทยาลัย.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล โทร.....

ที่

วันที่.....

เรื่อง การขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะ/วิทยาลัย.....ได้ให้ความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของตำแหน่ง.....ระดับ มีกำหนดเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ตามรายละเอียดในเอกสาร ดังแนบนั้น

กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบปฏิบัติแล้ว
จึงเห็นสมควร

๑. อนุมัติให้อาจารย์สังกัด คณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อมีกำหนดเดือน ตั้งแต่วันที่ เดือนพ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามที่ได้เสนอขอ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๒. โปรดลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ดังที่แนบมาพร้อมนี้ และ

๓. ให้(ชื่อผู้ได้รับอนุมัติ)..... ปฏิบัติตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยเคร่งครัดด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปพว. ๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ /

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เพื่อให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ปฏิบัติภารกิจครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงให้(ชื่อผู้ได้รับอนุมัติ)..... อาจารย์ประจำ ตำแหน่ง ระดับ คณะ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนดเดือน ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ. ถึงวันที่เดือนพ.ศ.

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปพว. ๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง การรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ (ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓)

เรียน คณบดี

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนด เดือน ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.ถึงวันที่เดือนพ.ศ.นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำ(ระบุนายละเอียดงานที่ดำเนินการไปแล้ว) เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง

ปพว. ๙

แบบรายงานความก้าวหน้าการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ชื่อผู้รายงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โครงการที่ไป

ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คือ เรื่อง.....

.....

ขอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่ ๑ (ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓) ดังนี้

.....

.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบมาพร้อมนี้

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องรายงานความก้าวหน้าเมื่อครบกำหนดทุก ๓ เดือน ต่อฉบับ)

ปพว. ๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง การรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๔ (ครั้งสุดท้าย)

และขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ระบุชื่องานที่ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ) มีกำหนด เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว และข้าพเจ้าได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ปพว. ๑๑

แบบรายงานความก้าวหน้าของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ครั้งที่ ๔

ชื่อผู้รายงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ

ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. โครงการที่ไป
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ คือ เรื่อง.....
.....

ขอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่ ๔ ดังนี้

.....

.....

ได้จัดทำ..... เป็นรูปเล่มเสร็จสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว ดังได้
แนบมาพร้อมนี้

(.....)
ตำแหน่ง

(ตัวอย่างคำสั่ง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ /

เรื่อง ให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีคำสั่งที่/.....ลงวันที่
เดือน..... พ.ศ.ให้อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ตำแหน่งเลขที่คณะ.....ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ มีกำหนดเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือน
พ.ศ..... ถึงวันที่เดือนพ.ศ.นั้น

บัดนี้(ชื่อผู้ได้รับอนุมัติ)ได้เสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการแล้ว จึงให้(ชื่อผู้ได้รับ
อนุมัติ) กลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง สรุปรายงานจำนวนผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา.....

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พิจารณาอนุมัติให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๙

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ (๙.๓) แห่งระเบียบดังกล่าว ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยสรุปรายงานจำนวนผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงขอรายงานให้ท่านทราบว่า จำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา..... รวมจำนวนทั้งสิ้น..... ราย ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ที่ ศธ /

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอส่งผลงานการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พิจารณาอนุมัติให้(ชื่อผู้ได้รับ
อนุมัติ)..... อาจารย์ในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
สังกัดคณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
เพื่อจัดทำมีกำหนดเดือน ตั้งแต่
วันที่เดือนพ.ศ. ถึงวันที่เดือน
..... พ.ศ.นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขอส่งผลงานการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง
วิชาการของจำนวน ๑ เล่ม มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๔๙**

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครสามารถปฏิบัติการกิจตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ อย่างมีประสิทธิภาพ คณาจารย์จะต้องศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่แก่สังคม ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๙ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการสายการสอน และอาจารย์ประจำตามสัญญา ที่มีอัตราเงินเดือนสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานด้านการวิจัย การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้พิจารณา

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ และข้อกำหนด ดังนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแต่ มิให้ับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัย

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดีมีความประพฤติเรียบร้อยและไม่ เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๕ การให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรกให้อนุมัติได้ ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๕.๒ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติ ได้ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวันกลับมารับราชการหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติ ได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ ต้องกลับมารับราชการหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุมัติหาก ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บ ข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๖ อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ โดยให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดเสนอต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ กรรมการประจำคณะ

เกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ มีดังนี้

๖.๑ ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่อาจารย์ผู้นั้น รับผิดชอบอยู่

๖.๒ ต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ

๖.๓ ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะหรือสำนักที่ผู้นั้น สังกัดอยู่และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๖.๔ ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนอาจารย์ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวน

โควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน

ข้อ ๗ เอกสารที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ คำโครงการวิจัย หรือคำโครงการเนื้อหาของเอกสารตำราที่จะเรียบเรียง หรือโครงการปฏิบัติงานเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น

๗.๓ แผนปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ขอไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๗.๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องไม่มีชั่วโมงสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษทุกประเภททั้งการสอนในมหาวิทยาลัย และศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๑ ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานที่กำหนด ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณา และเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์ให้ส่งผลงานภายใน ๑ เดือน เพื่อนำเสนอกรรมการประจำคณะประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๙.๒ ในกรณีที่กรรมการประจำคณะเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

๙.๓ ให้มหาวิทยาลัยสรุปรายงานจำนวนผู้ลาพร้อมทั้งผลการปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการพร้อมทั้งผลการปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามให้รับรายงานตัวเพื่อขอกลับมาปฏิบัติราชการทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการถ้าหากทางราชการมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๙.๑ ไม่เป็นไปตามข้อ ๖.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

๑๑.๑ สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการประจำ

๑๑.๒ ตัดสิทธิ์ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีกต่อไป

๑๑.๓ ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

๑๑.๔ ลงโทษทางวินัยข้าราชการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจสั่งการในการ
ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

(วีระ กิจจาท)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร