



**คู่มือ**

**จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**พ.ศ. ๒๕๕๙**

สารบัญ	หน้า
๑. คำนำ	๑
๒. ความเป็นมาและเจตนารมณ์	๓
๓. ขอบเขตการใช้บังคับ	๔
๔. ความหมาย “จรรยาบรรณ”	๕
๔.๑ หมวด ๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๖
๔.๒ หมวด ๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	๗
๔.๓ หมวด ๓ จรรยาบรรณต่อจรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม	๗
๔.๔ หมวด ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือ การทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๘
๕. ข้อควรระวัง	๙
๖. ภาคผนวก	
๖.๑ ภาคผนวก ก. : แผนภูมิโครงสร้าง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ดำเนินการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ	๑๒
๖.๒ ภาคผนวก ข. : ตัวอย่างหนังสือทัณฑ์บน	๑๓
๖.๓ ภาคผนวก ค. : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔

## ความเป็นมาและเจตนารมณ์

### ความเป็นมา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ถูกยกกร่างขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๗๔๗/๒๕๔๙ ประกอบด้วย

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ	ที่ปรึกษา
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และการคลัง	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย แผนและวิจัย	กรรมการ

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	อาจารย์ปราโมทย์ เทพพัลลภ	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์จุมไร วรรคคีโยธิน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนเกียรติ ประถมบุตร	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต ฤทธิ์จรรยา	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชน แสงจักร์	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์มนรัตน์ ลิมสืบเชื้อ	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์วีระพล อารวรรณ	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวชัชมน ประดิษฐการ	กรรมการ
๒.๑๑	นายสุภัทร แสงประดับ	กรรมการและเลขานุการ

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับนี้ แต่เดิมได้ยกกร่างข้อบังคับโดยใช้ชื่อ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙” เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

หลังจากกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพฯ ได้เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองร่างระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่จะนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีมติให้นำร่างดังกล่าวจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และบุคลากรประเภทอื่นทุกประเภท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ต่อมาได้มีการนำร่างดังกล่าว และได้รวบรวมความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองร่างระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง จนได้ปรับแก้ไขชื่อร่างข้อบังคับเป็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙”

## เจตนารมณ์

หลังจากที่ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ได้มีการประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เริ่มมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙) ซึ่งเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ตามที่เสนอสภามหาวิทยาลัย คือ “เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และบุคลากรประเภทอื่นทุกประเภท มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการรักษาดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อันจะนำมาซึ่งการยอมรับในสถานะและคุณค่าแห่งมหาวิทยาลัยต่อบุคคลทั้งหลาย” โดยอาศัยอำนาจออกข้อบังคับนี้ตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

## ขอบเขตการใช้บังคับ

### ๑. บุคลากรที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับฉบับนี้

ในส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลใช้บังคับกับข้าราชการและบุคลากร<sup>๑</sup> ดังนี้

๑.๑ ใช้บังคับกับ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งสายการสอนและสายสนับสนุน และ

๑.๒ ใช้บังคับกับ “บุคลากร” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และให้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่นทุกประเภท โดยอนุโลม กล่าวคือ

<sup>๑</sup> ดูคำนิยาม ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๒.๑ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

๑.๒.๒ “อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคลากรที่ มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานด้านการสอนและงานวิชาการ โดยมีตำแหน่งงานเป็นอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ ที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๓ “พนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่ง ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐ ในการปฏิบัติหน้าที่สายการสอนและสายสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัย และ

๑.๒.๔ “เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัย ทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่จ้างโดยใช้เงิน งบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย

## ๒. จรรยาบรรณที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับฉบับนี้

ต้องเป็นจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นการผิดวินัยตามหมวด ๕ วินัยและการรักษาวินัย ตั้งแต่มาตรา ๓๗ ถึงมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ข้อใด ไม่ถือเป็นการผิดวินัยตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก็ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่งหรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิด จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

แต่หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ข้อใด เป็นความผิดวินัยตามที่กำหนดไว้ ในหมวด ๕ ตั้งแต่มาตรา ๓๗ ถึงมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้หาได้ไม่ ต้องดำเนินการสอบสวน ทางวินัย ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปเท่านั้น

## ความหมาย “จรรยาบรรณ”

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ความประพฤติที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้น เพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของวิชาชีพ โดยบัญญัติไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรตามข้อบังคับนี้<sup>๒</sup> ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

<sup>๒</sup> ดูคำนิยาม ข้อ ๓ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

- ๑ หมวด ๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- ๑ หมวด ๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- ๑ หมวด ๓ จรรยาบรรณต่อจรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม
- ๑ หมวด ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการในการตัดเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

### หมวด ๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ<sup>๑</sup>

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ สำหรับข้าราชการและบุคลากร มีดังนี้

- (๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและบุคลากร
- (๒) พึงมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและสั่งสมประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะก็ต้องปฏิบัติตามวิชาชีพนั้นด้วย
- (๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- (๕) พึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๖) พึงใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๗) พึงใช้เสรีภาพทางวิชาการโดยสุจริต ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ว่าจะโดยวิธีคัดลอกหรือเลียนแบบโดยมิชอบด้วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือระเบียบทางวิชาการ

<sup>๑</sup> ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน<sup>๔</sup>

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีดังนี้

- (๑) พึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม
- (๓) พึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานของตนทั้งในด้านการให้ ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน ทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบด้วย
- (๔) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน บุคคล ไม่ใส่ร้ายป้ายสีนินทา ว่าร้าย หรือกระทำการอื่นใดที่ถือว่าเป็นการใส่ร้ายผู้อื่นทั้งโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ
- (๕) พึงปฏิบัติหน้าที่ต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๖) พึงรักษาส่งเสริมความสามัคคีความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกันและ ไม่กีดกันหรือกีดขวางการมีส่วนร่วมทางวิชาการของเพื่อนข้าราชการและบุคลากรด้วยกัน

## หมวด ๓

### จรรยาบรรณต่อจรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม<sup>๕</sup>

จรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม มีดังนี้

- (๑) พึงปฏิบัติต่อศิษย์ และหรือบุคคลอื่นๆ โดยเท่าเทียมกัน ไม่มีอคติ โดยอาศัยเหตุผลทางสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธิความเชื่อ
- (๒) พึงให้บริการต่อผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน ให้เกียรติผู้อื่น เมื่อเห็นว่า เรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ควรชี้แจงเหตุผล และให้คำแนะนำ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ
- (๓) พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน

<sup>๔</sup> ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

<sup>๕</sup> ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ฟังละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาขอรับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

(๕) ฟังเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางเพื่อการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

#### หมวด ๔

### หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ<sup>๖</sup>

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ได้แก่ อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา กล่าวคือ

ตามคำนิยาม “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ดังนี้

๒.๑ เมื่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชามีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่า ข้าราชการหรือบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นความผิดวินัย ให้เรียกพบโดยแจ้งเป็นหนังสือ และให้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจาเพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร<sup>๗</sup> กล่าวคือ

๒.๑.๑ ก่อนที่อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการตักเตือนด้วยวาจา เพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรนั้น ต้องมีข้อเท็จจริงพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่า ข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้น ประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นความผิดวินัย กล่าวคือ ข้อเท็จจริงพยานหลักฐานที่ได้มานั้น อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเป็นความกั่นมาก่อน เพื่อสืบสวนเบื้องต้น หรือจะเสนออธิการบดีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงก็ได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงว่า มีมูลหรือมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่า ข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้น ประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นความผิดวินัย

<sup>๖</sup> ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

<sup>๗</sup> ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙



หรือไม่ และเพื่อเป็นการให้โอกาสแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนได้อย่างเพียงพอ และเป็นธรรม ตามหลักแห่งการปฏิบัติราชการทางปกครอง<sup>๘</sup> หากว่า

ก. มีมูล หรือมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่าข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นการผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเรียกพบโดยแจ้งเป็นหนังสือ และให้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจาเพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร (ข้อ ๘) หรือ

ข. ไม่มีมูล หรือไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่าข้าราชการหรือบุคลากรผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นการผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง

๒.๑.๒ เมื่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเห็นว่าได้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจาตามข้อ ๒.๑.๑ (ก.) แล้ว แต่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณยังไม่ปรับปรุงตนเองภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ให้ออกคำสั่งตักเตือนหรือทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนเอง และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงลายมือชื่อรับทราบในคำสั่งตักเตือนนั้น<sup>๙</sup>

๒.๑.๓ หากผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๒.๑.๑ (ก.) ไม่มาพบอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อรับฟังการตักเตือนด้วยวาจา หรือรับทราบคำสั่งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ยังไม่ปรับปรุงตนเองตามข้อ ๒.๑.๒ ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗<sup>๑๐</sup> กล่าวคือ ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือเป็นการผิดวินัย ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อไป ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

## ข้อควรระวัง

ปัญหาทางข้อกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ในเรื่องขอบเขตการใช้บังคับตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น คือ

จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ข้อใด **ไม่ถือเป็นการผิดวินัย**ตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

<sup>๘</sup> มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

<sup>๙</sup> ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ดูตัวอย่างหนังสือตักเตือนหรือทัณฑ์บน ในภาคผนวก ข.

<sup>๑๐</sup> ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

แต่หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ข้อใด เป็นความผิดวินัยตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ ตั้งแต่มาตรา ๓๗ ถึง มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้หาได้ไม่ ต้องดำเนินการสอบสวนทางวินัย ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปเท่านั้น เช่น

#### ตัวอย่างที่ ๑

ในหมวด ๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้อ ๕ (๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ฯ

จะเห็นได้ว่า ตามข้อ ๕ (๓) นี้ เป็นจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรที่เป็นความผิดวินัย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อมีการมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่ามีมูลกระทำผิดทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ด้วย อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้หาได้ไม่ ต้องดำเนินการสอบสวนทางวินัยเท่านั้น เพราะจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรตามข้อ ๕ (๓) เป็นความผิดวินัยนั่นเอง หรือ

#### ตัวอย่างที่ ๒

ในหมวด ๑ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้อ ๕ (๖) พึงใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จะเห็นได้ว่า ตามข้อ ๕ (๖) นี้ เป็นจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรที่ไม่เป็นความผิดวินัย ตามที่กำหนดไว้ตั้งแต่มาตรา ๓๗ ถึงมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เมื่อมีการมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่ามีมูลกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

ดังนั้น ตามตัวอย่างที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชาจะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้ ต้องพิจารณาในหมวด ๕ วินัยและการรักษาวินัย ตั้งแต่มาตรา ๓๗ ถึงมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย ถ้าหากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ข้อใด ไม่ถือเป็นความผิดวินัยตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

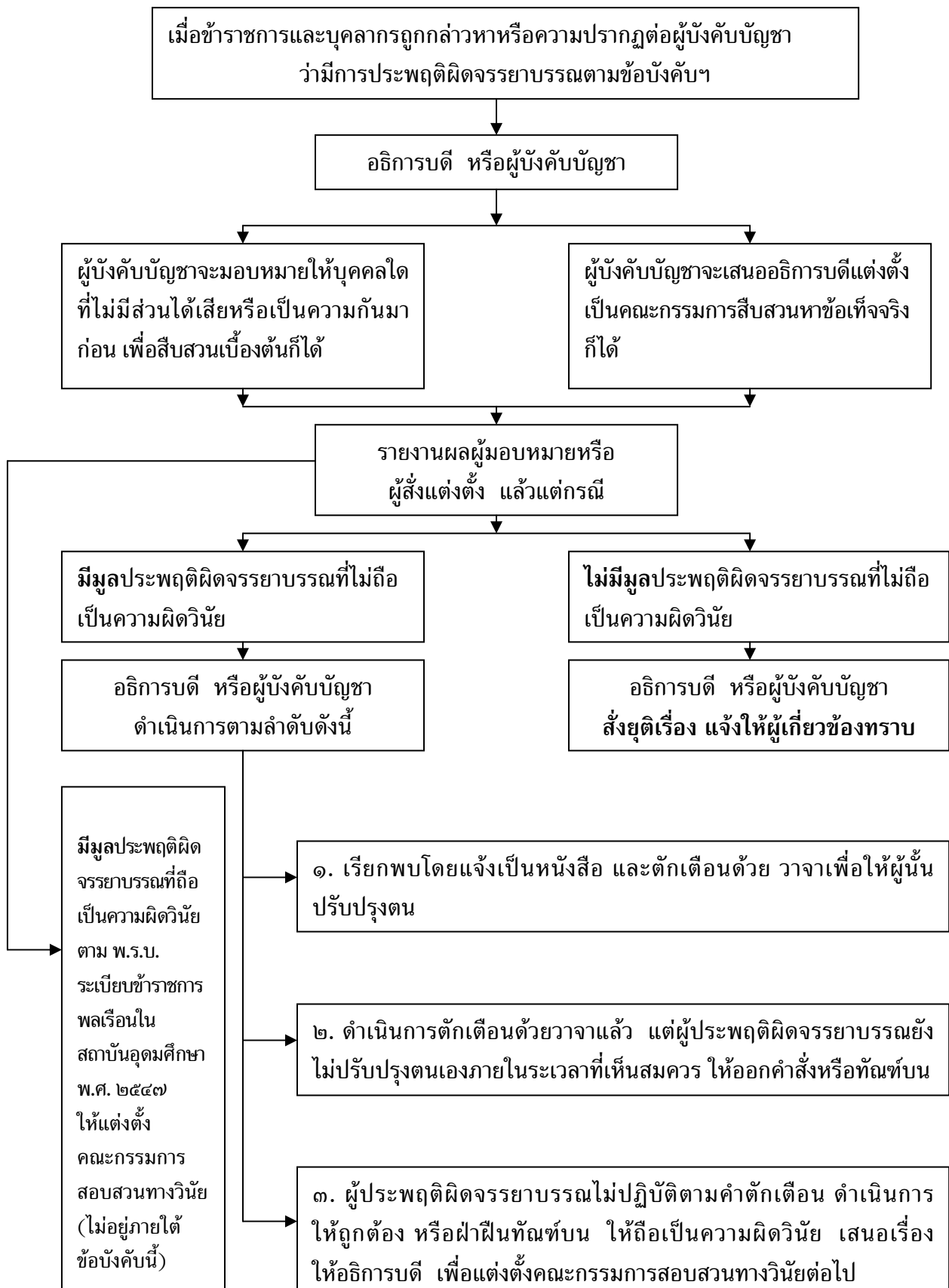
ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการตัดเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนแก่  
ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

.....

**ภาคผนวก ก.**

### แผนภูมิโครงสร้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตัดเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน  
ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ



**ภาคผนวก ข.**

## หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อ).....ตำแหน่ง.....ระดับ  
.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานทางการศึกษา).....

ได้ทำผิดจรรยาบรรณกรณีตาม (ระบุมাত্রาที่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติและหรือข้อบังคับ  
ที่เกี่ยวข้อง) โดยกระทำผิด คือ .....

.....ซึ่งเป็น  
กรณีกระทำผิดเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก และผู้บังคับบัญชาได้กรุณาตักเตือนให้ จึงขอทำ  
ทักท้วงให้ไว้ต่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการ  
หรือบุคลากรอีกต่อไปและจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการ  
ฝ่าฝืนทักท้วงที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษข้าพเจ้าตามสมควรแก่กรณี ข้าพเจ้ารับทราบกรณี  
การทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ทำทักท้วง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**ภาคผนวก ค.**





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความประพฤติดี  
สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และเป็นการรักษาตำรงไว้ซึ่งเกียรติยศและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร อันจะนำมาซึ่งการยอมรับในสถานะและคุณค่าแห่งมหาวิทยาลัยต่อบุคคลทั้งหลาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๕๗ ประกอบกับ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงมีมติ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย  
จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“บุคลากร” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา  
พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และให้หมายความรวมถึงบุคลากรประเภทอื่น  
ทุกประเภท โดยอนุโลม

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร ที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยทำ  
สัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานด้านการสอนและงานวิชาการ โดยมีตำแหน่งงานเป็นอาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ ที่จ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย

“พนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่สายการสอนและสายสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ตามกรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่จ้างโดยใช้งบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ความประพฤติที่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้น เพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของวิชาชีพ โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑

### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๕ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ สำหรับข้าราชการและบุคลากร มีดังนี้

(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและบุคลากร

(๒) พึงมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร เพื่อร่วมงาน และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและสั่งสมประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะก็ต้องปฏิบัติตามวิชาชีพนั้นด้วย

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๕) พึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการ ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ของตน ในการปฏิบัติราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

- (๖) ฟังใช้และดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (๗) ฟังใช้เสรีภาพทางวิชาการโดยสุจริต ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่น มาเป็นของตน ไม่ว่าจะป็นโดยวิธีคัดลอกหรือเลียนแบบโดยมิชอบด้วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือระเบียบทางวิชาการ

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๖ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีดังนี้

- (๑) ฟังปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม
- (๓) ฟังให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานของตนทั้งในด้านการให้ ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน ทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบด้วย
- (๔) ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน บุคคล ไม่ใส่ร้ายป้ายสีนินทา ว่าร้าย หรือกระทำการอื่นใดที่ถือว่าการใส่ร้ายผู้อื่นทั้งโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ
- (๕) ฟังปฏิบัติหน้าที่ต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๖) ฟังรักษาส่งเสริมความสามัคคีความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกันและ ไม่กีดกันหรือกีดขวางการมีส่วนร่วมทางวิชาการของเพื่อนข้าราชการและบุคลากรด้วยกัน

## หมวด ๓

### จรรยาบรรณต่อจรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม

- ข้อ ๗ จรรยาบรรณต่อศิษย์ ผู้มาติดต่องาน และสังคม มีดังนี้
- (๑) ฟังปฏิบัติต่อศิษย์ และหรือบุคคลอื่น ๆ โดยเท่าเทียมกัน ไม่มีอคติ โดยอาศัยเหตุผลทางสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธิความเชื่อ
  - (๒) ฟังให้บริการต่อผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน ให้เกียรติผู้อื่น เมื่อเห็นว่า

เรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ควรชี้แจงเหตุผล และให้คำแนะนำ ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ

(๓) พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน

(๔) พึงละเว้นจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ วิทยาลัยวิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มาขอรับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

(๕) พึงเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางเพื่อการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

#### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๘ เมื่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาที่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะฟังได้ว่า ข้าราชการหรือบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่ถือเป็นความผิดวินัย ให้เรียกพบโดยแจ้งเป็นหนังสือ และให้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจาเพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ เมื่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเห็นว่าได้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจาตามข้อ ๘ แล้ว แต่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณยังไม่ปรับปรุงตนเองภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรให้ออกคำสั่ง ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้นั้นปรับปรุงตนเอง และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงลายมือชื่อรับทราบในคำสั่งตักเตือนนั้น

ข้อ ๑๐ หากผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อ ๘ ไม่มาพบอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อรับฟังการตักเตือนด้วยวาจา หรือรับทราบคำสั่งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังไม่ปรับปรุงตนเอง ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการทางวินัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลอากาศเอก

( วีระ กิจจาทร )

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร