



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำ  
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน ผลผลิตของงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม เกิดขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคลากรประจำในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่บุคลากรประจำ เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน คุณภาพงาน และปริมาณงานในระดับดีเด่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า เงินซึ่งจ่ายให้แก่บุคลากรประจำตามสัญญาสายงานวิชาการ ที่มีตำแหน่งวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า ประโยชน์หรือค่าตอบแทนอื่นที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรประจำตามระเบียบนี้

“บุคลากรประจำ” หมายความว่า บุคลากรประจำตามสัญญาสายงานวิชาการ และบุคลากรประจำตามสัญญาสายงานสนับสนุน

“บุคลากรประจำตามสัญญาสายงานวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและงานวิชาการ โดยมีตำแหน่งงานเป็นอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ

“บุคลากรประจำตามสัญญาสายงานสนับสนุน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกรอบอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างบุคลากรประจำตามระเบียบนี้

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่บุคลากรประจำจ่ายเพื่อสะสม จำนวนร้อยละ ๓ ของอัตราค่าตอบแทนในแต่ละเดือนที่บุคลากรประจำได้รับ

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเพื่อสมทบเข้ากับเงินสะสมของบุคลากรประจำแต่ละคน จำนวนเท่ากับเงินสะสมที่บุคลากรประจำจ่ายในแต่ละเดือน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนบุคลากรประจำให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี

ให้บุคลากรประจำที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทนจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนบุคลากรประจำในแต่ละครั้งเป็นครั้งขั้น หนึ่งขั้น หรือขั้นครึ่ง โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ บุคลากรประจำผู้ใดที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรประจำผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในข้อ ๖ ได้

ข้อ ๘ บุคลากรประจำสายงานวิชาการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์พิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

สำหรับการขอผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๕ การทำสัญญาจ้าง มหาวิทยาลัยจะแบ่งระยะเวลาในการทำสัญญา ดังนี้

(๑) สัญญาจ้างระยะที่ ๑ เป็นการทดลองปฏิบัติราชการโดยทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี หากผลการประเมินการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จะได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

(๒) สัญญาจ้างระยะที่ ๒ เป็นการปฏิบัติราชการโดยทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๔ ปี ในระหว่างอายุสัญญา หากผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีต่ำกว่าในระดับดี มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาได้ก่อนกำหนด ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีไม่ต่ำกว่าระดับดีตลอดอายุสัญญาหรือมหาวิทยาลัยมิได้บอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญา มหาวิทยาลัยจะต่อสัญญาออกไปอีกคราวละ ๔ ปีทุกคราวไป โดยวิธีการเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการยุบหรือปรับเปลี่ยนหน่วยงานหรือลักษณะงานของบุคลากรประจำ และบุคลากรประจำถูกยุบตำแหน่งและหรือปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปประจำในตำแหน่งที่ใกล้เคียงกันกับตำแหน่งเดิม การเทียบอัตราค่าตอบแทนขั้นเงินเดือนเดิม เพื่อเข้าสู่ขั้นเงินเดือนตามตำแหน่งใหม่ให้เทียบขั้นเงินเดือนในตำแหน่งใหม่ที่เท่ากัน กรณีที่ไม่สามารถเทียบขั้นเงินเดือนในตำแหน่งที่เท่ากันได้ ให้เทียบเท่ากับขั้นเงินเดือนที่สูงกว่าและที่ใกล้ที่สุด

ข้อ ๑๑ บุคลากรประจำต้องจ่ายเงินสะสมทุกเดือน และมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบทุกเดือนเพื่อจ่ายให้บุคลากรประจำเมื่อออกจากงาน

ในกรณีที่บุคลากรประจำได้ปฏิบัติงานครบตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปให้จ่ายเงินสะสม ดอกเบี้ย เงินสมทบเต็มจำนวน เว้นแต่บุคลากรประจำผู้นั้นปฏิบัติงานไม่ถึง ๕ ปี ให้ได้รับเฉพาะเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ย

เงินสะสมและเงินสมทบให้นำฝากสถาบันการเงิน โดยมีคณะกรรมการบริหารเงินสะสมและเงินสมทบตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารเงินสะสมและเงินสมทบ


ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับบุคลากรประจำโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ค่าที่พักและค่าตอบแทน ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรประจำให้อनुโลมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของทางราชการที่ใช้อยู่ในคราวนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจ  
วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร