

รับเรื่องฝากการเงิน  
198/๒๒  
วันที่ ๔ มี.ค. ๒๕  
เวลา 16.0๐ น.



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปณีสถาบันราชภัฏพระนครทำหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

- |                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร   |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  |
| “บุคลากร”        | หมายความว่า | ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือน อาจารย์ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัย.....พระนคร และรวมถึงข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้มาช่วยราชการเพื่อรอการย้ายมาประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |
| “สวัสดิการ”      | หมายความว่า | กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติราชการ ซึ่งนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการอยู่แล้ว                     |

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่  
ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินรายได้ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินรายได้ที่ใช้ในการจัดสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่  
ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

๕.๒ เงินรายได้จากการผลิตตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือการจัดจำหน่าย  
ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๓ เงินรายได้ที่ได้จากการใช้อาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ  
มหาวิทยาลัย

๕.๔ เงินรายได้จากการจัดทำและจำหน่ายคู่มือการสมัครสอบและคู่มือนักศึกษา

๕.๕ เงินรายได้ที่ได้จากการบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงสวัสดิการบุคลากรของ  
มหาวิทยาลัย

๕.๖ เงินรายได้ที่ได้จากการปันผลของการลงทุน

๕.๗ เงินรายได้จากการดำเนินการจัดสวัสดิการเงินกู้ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕.๘ รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินสวัสดิการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประเภทนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ ใช้จ่ายในทางที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจการที่เกิดขึ้นได้ นั้น ๆ

๖.๒ ใช้จ่ายในการประสานงาน การประชุม และการรับรองแขกของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในเรื่องการจัดพิธีทางศาสนา  
การจัดงานศพ การประสมภักย์พิบัติ อุปกรณ์และของรางวัลในการแข่งขันกีฬา หรือ  
อุปกรณ์ส่งเสริมสุขภาพ

๖.๔ ใช้จ่ายในการกุศล กิจการสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม

๖.๕ ใช้จ่ายในกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเงินรายได้เพื่อ  
การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร” ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิและผลประโยชน์	รองประธานกรรมการ
ผู้แทนคณบดี จำนวน ๑ คน	กรรมการ
ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน	กรรมการ
ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักในโครงสร้าง จำนวน ๑ คน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการจัดหารายได้ วิธีการเก็บรักษาหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายในกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน และอัตราการจ่ายเงิน โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๘.๓ ตรวจสอบการรับเงินได้ตามข้อ ๕ และการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ ปีละหนึ่ง ครั้ง และจัดทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการนำเงินรายได้ตามระเบียบนี้ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ โดยใช้ชื่อบัญชี "เงินสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร" และให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และหัวหน้าการเงิน เป็นผู้มีอำนาจลงนามถอนเงิน จำนวนสองในสามคน

๙.๑ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้หัวหน้างานการเงิน ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินสองหมื่นบาท

๙.๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการจากเจ้าหน้าที่งานบัญชีคนหนึ่ง ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายเงินประเภทนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รายได้ตามเงื่อนไขในระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ หากมีการล้มเลิกการจัดสวัสดิการให้นำเงินที่เหลือเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลอากาศเอก



(วิระ กิจจาท)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏพระนคร  
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร