



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับอาจารย์ที่มีความประสงค์จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๑ รับแบบคำขอรับการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ( ก.พ.อ.๐๓ ) จากงานพัฒนา อาจารย์และส่งเสริมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๒ ทำบันทึกถึงอธิการบดีเพื่อส่งเอกสาร เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผ่าน คณะที่ผู้เสนอขอสังกัด

๒. เอกสารที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย

๒.๑ แบบคำขอรับการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) จำนวน ๑๕ ชุด

๒.๒ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน ๕ เล่ม/ชุด

๒.๓ ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๕ เล่ม/ชุด พร้อมทั้ง หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่

๒.๔ ตำรา/หนังสือ/แปลหนังสือ/บทความทางวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม/ชุด

๒.๕ ประวัติการศึกษาและรับราชการของผู้เสนอขอตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๓. คณะ (ผู้บริหารชั้นต้น คณบดี/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขา) ทำการประเมินผลการสอน ในขั้นต้นว่า ผู้เสนอขอตำแหน่ง มีผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ)

๔. คณะส่งเอกสารผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินผลการสอน ของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งมายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อลงรับเรื่อง

๕. สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล) ทำการตรวจสอบประวัติของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง และส่งเรื่องที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๖. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเชิญประชุม คณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๗. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาผลงานทางวิชาการเบื้องต้น แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จำนวน ๓ คน

๘. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ทำการพิจารณาถ้อยแถลงผลงานทาง วิชาการ และให้ส่งผลการพิจารณาที่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อส่งเรื่องให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจประเมินต่อไป

ในกรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ มีข้อสังเกตในการแก้ไขผลงาน ทางวิชาการ ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ให้ผู้เสนอ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแก้ไขภายใน ๓๐ วัน หลังจากนั้นให้ฝ่ายเลขานุการส่งผลงานทางวิชาการที่ แก้ไขแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจประเมินต่อไป

๙. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนฯ ทำการตรวจประเมินผลการสอนและตรวจ ประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และส่งผลการประเมินที่ฝ่ายเลขานุการ

๑๐. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเชิญ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑๑. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมและกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ทำการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการและเลือกกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุม สรุปผลการตรวจประเมิน ผลงานทางวิชาการ

๑๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการและส่งผลการประเมินที่ฝ่ายเลขานุการฯ

๑๒.๑ ในกรณีแก้ไขผลงาน

๑๒.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิส่งให้ผู้เสนอขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการแก้ไขภายใน ๓ เดือน

๑๒.๑.๒ ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลงานการแก้ไขที่ฝ่าย เลขานุการฯ

๑๒.๑.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งผลงานทางวิชาการที่ทำการแก้ไขแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจประเมิน

๑๒.๑.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจหลังการแก้ไขภายใน ๓๐ วัน และส่งผลการ ประเมินที่ฝ่ายเลขานุการฯ

๑๓. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเชิญประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๔. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก และส่งผลที่ฝ่ายเลขานุการฯ

๑๕. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเชิญ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑๖. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมพิจารณา สรุปผลการตรวจ ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๖.๑ ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งให้กับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรับทราบ

๑๖.๒ ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิผ่านเกณฑ์ ให้คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ เสนอสภาวิชาการเพื่อรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๗. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการดำเนินงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร