



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในประกาศก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

คณะกรรมการ/...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำปี

ข้อ ๓ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ

๓.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓.๔.๑ อาจารย์ผู้ส่งผลสอบล่าช้า ให้พิจารณางดการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

(ก) ผู้ส่งผลสอบล่าช้าภาคการศึกษาที่ ๑ ให้นำมาประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(ข) ผู้ส่งผลสอบล่าช้าภาคการศึกษาที่ ๒ ให้นำมาประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

๓.๔.๒ อาจารย์ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้รายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว และส่งผลงานเมื่อสิ้นสุดการลาด้วย หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ข้อ ๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมาการรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง-วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป เพื่อประเมินเลื่อนขั้น ณ วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน และจะต้องลาป่วย ลากิจไม่เกิน ๘ ครั้งและจำนวนวันลาป่วย ลากิจรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ หรือมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

ครั้งที่ ๒ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกันเพื่อประเมินเลื่อนขั้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป โดยจะต้องลาป่วยลากิจไม่เกิน ๗ ครั้งและจำนวนวันลาป่วย ลากิจรวมกันไม่เกิน ๒๒ วันทำการ หรือมาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง

(ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔)

ข้อ ๕ ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ตามมติ คณะรัฐมนตรีตามนัยหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ ๖๑๑๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๐ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/๖ ๑๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๖ กำหนดกรอบจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน จำกัดเฉพาะจำนวน ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของปีที่ได้เลื่อน

๖.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม จำกัดเฉพาะวงเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๖ \* ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่ได้เลื่อน (\*หากคณะรัฐมนตรีไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเลื่อนขั้น) โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้ว ณ วันที่ ๑ เมษายน มาหักออกก่อน

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๗.๑ กลุ่มระดับ ๑- ๘ และ

๗.๒ กลุ่มระดับ ๙

ข้อ ๘ จำนวนขั้นเงินเดือนที่จะเลื่อนได้

ครั้งที่ ๑ เลื่อน ณ วันที่ ๑ เมษายน ไม่เลื่อนขั้น, เลื่อนได้ ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น

ครั้งที่ ๒ เลื่อน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ไม่เลื่อนขั้น, เลื่อนได้ ๐.๕ ขั้น, ๑ ขั้น

หรือ ๑.๕ ขั้น

ข้อ ๙ ให้จ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ (เงินเดือนเต็มขั้น)ตามผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒

๙.๒ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔

๙.๓ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖

๙.๔ กรณีมีขั้นเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับให้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามขั้นที่เหลืออยู่ก่อนแล้วจึงจ่ายที่เหลือเป็นเงินตอบแทน (เต็มขั้น) ในอัตราร้อยละตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำปีของหน่วยงานขึ้น โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๑ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการสถาบัน ประธานกรรมการ  
/ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

๑๐.๒ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน กรรมการ  
ประธานสาขาวิชาหรือตามที่หน่วยงานพิจารณากำหนดแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ กรรมการและเลขานุการ  
หรือตามที่หน่วยงานพิจารณาเสนอแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่

ประมวลผลคะแนนจากคณะกรรมการ

(จำนวนของคณะกรรมการประเมิน ให้นำหน่วยงานพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม)

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีหน้าที่พิจารณาประเมิน  
ผลข้าราชการในสังกัด (กลุ่มระดับ ๑-๘) ตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ของข้าราชการ สรุปผลและจัดลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมา

ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยงานเสนอสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ตาม  
ข้อ ๑๐ ผนึกของส่งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมิน  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย พิจารณาในภาพรวมตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยได้รับ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้น  
เงินเดือน

๑๒.๑ แจกหลักเกณฑ์ในการประเมินผลในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคน  
รับทราบ

๑๒.๒ ให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบในการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาตาม  
ลำดับชั้น

๑๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมินนำผลการประเมินไปใช้  
ประกอบการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และนำไปกำหนดการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีสมรรถนะ  
และผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

กรณีที่คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลระดับหน่วยงานและระดับ  
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรงดการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้ใด ถือเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงาน  
และมหาวิทยาลัย ต้องแจ้งเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วย โดยดำเนินการก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้น  
เงินเดือนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าพบเพื่อฟังคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา จากนั้นให้  
ผู้บังคับบัญชารายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ ของหน่วยงานพร้อมด้วยข้อมูลเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาของอธิการบดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร