**แบบ มคอ. ๔**

**แบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)**

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

**ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้**

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ ๗ การประเมิน**และปรับปรุงการดำเนินการของ**การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** |
| **วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา** |

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|  |
| --- |
|  **๑. รหัสและชื่อรายวิชา** |
| **๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง**   |
| **๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา*****ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก*** |
| **๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม** |
| **๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร** |
| **๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด** |

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|  |
| --- |
| **๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม** |
| **๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม** *อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การ****พัฒนา****หรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการะทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์*  |

หมวดที่ ๓การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

 ๑ สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ

 ๒ อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑

 ๓ วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

|  |
| --- |
| **๑. คุณธรรม จริยธรรม** **๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา****๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้** **๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **๒. ความรู้** **๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้** **๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน** **๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **๓. ทักษะทางปัญญา** **๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา** **๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้** **๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |

|  |
| --- |
| **๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**  **๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา**  |
|  **๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้** **๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** |
| ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา  ๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้ ๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ |

### หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

|  |
| --- |
| **๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา***ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร* |
| **๒. กิจกรรมของนักศึกษา***ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม* |
| **๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย** |
| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
|  |  |
|  |  |
| **๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา***ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม* |
| **๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**  *เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การประเมินผลการฝึกประสบการณ์*  |
| **๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์** เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ การ ประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา  |
| **๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา** |
| **๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ** เช่น ๑ ที่พัก ๒ การเดินทาง ๓ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ๔ อื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง |

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ**

|  |
| --- |
| **๑. การกำหนดสถานที่ฝึก** |
| **๒. การเตรียมนักศึกษา** |
| **๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**  |
| **๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก** |
| **๕. การจัดการความเสี่ยง** |

**หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**

|  |
| --- |
| **๑. หลักเกณฑ์การประเมิน** |
| **๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา** |
| **๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา** |
| **๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา** |
| **๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง** |

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |
| --- |
| **๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้** **๑.๑ นักศึกษา** **๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ** **๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม** **๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่** |
| **๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง** |