

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน
 Bachelor of Arts Program in Convention and Events Management
 ศศ.บ. (การจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน)
 B.A. (Convention and Events Management)
 หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2559

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานด้านการจัดการประชุมสัมมนา และการจัดงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ และความสามารถในการจัดการธุรกิจการประชุมสัมมนาและการจัดงานที่เป็นสากล
2. มีความคิดที่กว้างไกล มีทักษะและความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการประชุมสัมมนาและการจัดงานได้อย่างมีคุณภาพ
3. มีศักยภาพเชิงวิชาการในด้านการพัฒนาและการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมในธุรกิจและอุตสาหกรรมการประชุมสัมมนาและการจัดงาน
4. มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication		3(3-0-6)
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills		3(3-0-6)
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture		3(3-0-6)
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0-6)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0-6)
2500115	วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0-6)
2500116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0-6)
	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4000115	วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2-5)
4000116	การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0-6)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59	หน่วยกิต
6041101	หลักการบัญชีและการเงินเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Principles of Accounting and Finance for Convention and Events		3(3-0-6)
6041102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์กร Principles of Management and Organization Behavior		3(3-0-6)
6041103	การวิจัยเพื่อจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Research for Convention and Events		3(2-2-5)
6041105	การจัดการคุณภาพในการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Quality Management in Conventions and Events		3(3-0-6)
6041106	จิตวิทยาสำหรับพฤติกรรมผู้บริโภค Psychology for Consumer Behavior		3(3-0-6)

6041107	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Laws Related to Convention and Events	3(3-0-6)
6041108	ศิลปการต้อนรับและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Hospitality Arts and Cross-cultural Communication	3(2-2-5)
6041123	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Human Resources Management in Convention and Events	3(3-0-6)
6041201	การจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Convention and Events Management	3(2-2-5)
6041202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อในการจัดการ การประชุมสัมมนาและการจัดงาน Information Technology and Communication by Various Media in Convention and Events	3(2-2-5)
6041203	การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ Tradeshow and Exhibition Management	3(2-2-5)
6041204	การจัดสถานที่การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Convention and Events Venue Management	3(2-2-5)
6041205	การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Special Them for Convention and Events	3(2-2-5)
6041206	การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดการ ประชุมสัมมนาและการจัดงาน Media Production and Public Relations for Convention and Events	3(2-2-5)
6041207	การจัดการตลาดเพื่อการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Marketing Management for Convention and Events	3(2-2-5)
6041209	การจัดส่งและพิธีการศุลกากรเพื่อการจัดการประชุมและการจัดงาน Freight Forwarding and Customs Clearing for Convention and Events	3(2-2-5)
6041210	การจัดการการโลจิสติกส์ในการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Logistics Management in Convention and Events	3(2-2-5)
6041211	การจัดการที่พักและอาหารเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Accommodation and Catering Management for Convention and Events	3(2-2-5)
6041212	การบริหารโครงการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Project Management for Convention and Events	3(2-2-5)
6041213	สัมมนาในการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Seminar on Convention and Events	2(1-4-4)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก		12	หน่วยกิต
6041301	การจัดการธุรกิจที่พักและโรงแรม Hotel and Lodging Business Management		3(2-2-5)
6041302	การจัดการส่วนงานห้องพัก Room Division Management		3(2-2-5)
6041303	การจัดการและการปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operation and Management		3(2-2-5)
6041304	ปฏิบัติการงานแม่บ้านและการตกแต่ง Housekeeping Operation and Decoration		3(2-2-5)
6041306	การจัดการงานขายและการตลาดในโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing Management in Hotel and Lodging		3(2-2-5)
6041310	การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว Tour Business Operation		3(3-0-6)
6041311	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ Guide and Tour Organization		3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศดังต่อไปนี้ เพียงกลุ่มเดียว

2.3.1 กลุ่มภาษาจีน

6041401	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese		3(2-2-5)
6041402	ภาษาจีน 1 Chinese 1		3(2-2-5)
6041403	การฟัง-พูดภาษาจีน Listening - Speaking Chinese		3(2-2-5)
6041404	สนทนาภาษาจีนเพื่อธุรกิจพื้นฐาน Chinese Conversation for Basic Business		3(2-2-5)
6041405	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Chinese for Communication in Convention and Events		3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มภาษาอังกฤษ

6041501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(2-2-5)
6041502	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism		3(2-2-5)
6041503	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน English for Convention and Events		3(2-2-5)

6041504	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Services Industry	3(2-2-5)
6045273	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินและการขนส่ง English for Airlines and Transportation Business	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

6043801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Preparation for Professional Internship	2(90)
6043802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Professional for Cooperative หรือ	5(450)
6044801	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
6044802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	1) กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication	3(3-0-6)
	ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม	
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)
	Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.	
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0-6)
	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพ การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ	
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life	3(3-0-6)
	ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่างๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม	
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development	3(3-0-6)
	การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ด้านความเชื่อ ศาสนา สังคม บนพื้นฐานแห่งการมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวที่แสดงถึงความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแต่ละแบบ การพัฒนาทางอารมณ์และสังคม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์ การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	

2500115 **วิถีไทยสู่สังคมโลก** **3(3-0-6)**
Thai Living to Global Society
 ความสัมพันธ์และการบูรณาการของสังคมไทยและสังคมโลก ทางด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน สร้างความตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรม และการร่วมกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น การวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับวิวัฒนาการ ผลกระทบ การผสมผสาน การกลืนกลาย ความร่วมมือ และความขัดแย้ง ในระดับชุมชนระดับประเทศและระหว่างประเทศ

2500116 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Laws in Daily Life
 กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **9** **หน่วยกิต**

4000115 **วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต** **3(2-2-5)**
Sciences and Equilibrium of Life
 ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของสังคมไทยและสังคมโลก สถานการณ์ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภค พฤติกรรมสุขภาพทางเพศ ปัญหาความเครียด การเสพติด การเสพยาและบุหรี่ สารเคมีและผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การตระหนักรู้เท่าทันการอนุรักษ์พลังงานและภัยพิบัติ ธรรมชาติ แบบแผนการดำเนินชีวิตแบบองค์รวมในชีวิตประจำวันที่มีความพอดี และการฝึกปฏิบัติออกกำลัง กายเพื่อพัฒนาคุณภาพของชีวิต

4000116 **การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ** **3(3-0-6)**
Integrated Problem Solving
 การเสริมสร้างทักษะพัฒนาการคิด และการตัดสินใจตามหลักการแนวคิดแบบต่างๆ ของมนุษย์ ตรรกวิทยา การคิดเชิงสังคมศาสตร์ การคิดเชิงศาสนศาสตร์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การคิดเชิงจิตวิทยา โดยเน้นการบูรณาการ คิดแบบองค์รวม และการคิดเพื่อแก้ปัญหาในโลก สมัยใหม่ สำหรับการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

4000117 **เทคโนโลยีกับการพัฒนา** **3(3-0-6)**
Technology and Development
 ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม อาชีพ และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	96 หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59 หน่วยกิต
6041101	หลักการบัญชีและการเงินเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Principles of Accounting and Finance for Convention and Events ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการบัญชี ข้อสมมติฐานทางการบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการตามหลักการบัญชีของกิจการขาย บริการกิจการขายสินค้าการบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ การใช้สมุดรายวันและบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชีการจัดทำกระดาษทำการการเปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน	3(3-0-6)
6041102	หลักการจัดการและพฤติกรรมองค์การ Principle of Management and Organization Behavior ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การรับรู้ ทักษะจิต ความพึงพอใจในงาน การมุ่งใจการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร การเป็นผู้นำและการบริหารความขัดแย้งในองค์การ	3(3-0-6)
6041103	การวิจัยเพื่อการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Research for Convention and Events หลักการและวิธีวิจัย การเลือกปัญหาหรือหัวข้อการวิจัย การวางรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และข้อสมมติฐาน ขั้นตอนและวิธีวิจัยเบื้องต้น หลักสถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัยในอุตสาหกรรมบริการ การสร้างแบบสอบถาม การเลือกกลุ่มและหรือสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนรายงานและการเสนอรายงานผลการวิจัย	3(2-2-5)
6041105	การจัดการคุณภาพในการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Quality Management in Conventions and Events วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และประเภทของมาตรฐานการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน ทฤษฎีต่างๆ ของคุณภาพมาตรฐาน ความต้องการของลูกค้า แนวทางการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ระบบ ISO ในการจัดการคุณภาพการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน กรณีศึกษา	3(3-0-6)
6041106	จิตวิทยาสำหรับพฤติกรรมผู้บริโภค Psychology for Consumer Behavior หลักจิตวิทยา พฤติกรรมทางสังคมของบุคคล พฤติกรรมผู้บริโภค แรงจูงใจ เจตคติ หลักการเรียนรู้ บุคลิกภาพ การรับรู้ และอิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมผู้บริโภคการติดต่อสื่อสาร การให้บริการรวมทั้งสร้างความเข้าใจพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของชนชาติอื่น ๆ การปรับหลักจิตวิทยาไปใช้ในการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)

- 6041107** **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการประชุมสัมมนา
และการจัดงาน** **3(3-0-6)**
Laws Related to Convention and Events
ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับการประชุมสัมมนาและการจัดงาน เช่น
กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม บริษัทนำเที่ยว และมีัคเทศก์ การควบคุมคนเข้าเมือง ภาษีอากร การขนส่ง
กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการงาน การคุ้มครอง
แรงงาน จรรยาบรรณวิชาชีพอุตสาหกรรมการประชุมสัมมนาและการจัดงาน
- 6041108** **ศิลปการต้อนรับและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Hospitality Arts and Cross-cultural Communication
ความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ อุนิสัยใจ
คอ พฤติกรรม คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกค้าและผู้รับบริการ มารยาท บุคลิกภาพ และศิลปะการ
ต้อนรับ การสื่อสาร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารในสังคม การนัดหมาย การจัดการประชุม
การสัมมนาและการจัดเลี้ยงรับรอง
- 6041123** **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการการประชุมสัมมนา
และการจัดงาน** **3(3-0-6)**
Human Resources Management in Convention and Events
แนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่ใช้สำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรม
การประชุมสัมมนาและการจัดงาน กำหนดนโยบาย การวางแผนด้านกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร
ทฤษฎีการจูงใจ การบริหารค่าตอบแทน การจัดการอบรมและการพัฒนาบุคลากร การควบคุมและการ
ประเมินผลงาน รวมถึงการจัดการด้านประโยชน์และบริการต่างๆ กรณีศึกษา
- 6041201** **การจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน** **3(2-2-5)**
Convention and Events Management
การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการกิจกรรมในการประชุมสัมมนาและการจัดงาน
สภาพแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ปัจจัยในการเลือกสถานที่และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดงานแต่ละ
ประเภท การจัดการด้านตลาด ขั้นตอนการวางแผนงาน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลงาน
- 6041202** **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านสื่อใน
การจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน** **3(2-2-5)**
Information Technology and Communication by Various Media in
Convention and Events
ระบบและโครงสร้างสารสนเทศอุตสาหกรรมจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน ระบบสารสนเทศและ
ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีเว็บไซต์ สื่อใหม่และการสื่อสาร ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการ
จัดการจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ การสำรองที่นั่ง การจัดการธุรกิจตัวแทนจำหน่าย การจัดการโรงแรม การ
จัดการลูกค้าสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรม
จัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน

- 6041203 การจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ 3(2-2-5)**
Tradeshaw and Exhibition Management
 หลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ ประเภทของการจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ องค์ประกอบการจัดการแสดงสินค้าและนิทรรศการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดงาน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดงาน การวางแผนการจัดงาน การจัดทำและนำเสนอข้อเสนอโครงการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการประสบการณ์ผู้ร่วมงาน การจัดกิจกรรมสำหรับผู้ร่วมงานและผู้ติดตาม การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนกำลังคน การจัดทำงบประมาณ การประเมินผลโครงการ
- 6041204 การจัดสถานที่การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 3(2-2-5)**
Convention and Events Venue Management
 หลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ประเภทของสถานที่ ขั้นตอนการจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับงาน การเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของการจัดงานในสถานที่แต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น แนวความคิดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดและตกแต่งสถานที่ เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ แนวโน้มของเทคโนโลยี เทคโนโลยีสำหรับระบบแสงและไฟ ระบบเสียงและมัลติมีเดีย คุณสมบัติของผู้จัดการสถานที่ การตรวจสอบคุณภาพของสถานที่ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงานและการประเมินผล
- 6041205 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 3(2-2-5)**
Special Them for Convention and Events
 ประเภทและลักษณะทั่วไปของการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน การสร้างสรรค์รูปแบบของกรกิจกรรมพิเศษ ขั้นตอนการวางแผน หลักและปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการเขียนเพื่อเสนอโครงการของงานประชุมสัมมนาและการจัดงาน การเสนอโครงการต่อลูกค้า การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น การจัดทำงบประมาณ จรรยาบรรณของการจัดการประชุมและการจัดงาน หลักในการต้อนรับและให้บริการแขกพิเศษในระดับต่าง ๆ
- 6041206 การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 3(2-2-5)**
Media Production and Public Relations for Convention and Events
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีสำคัญที่เกี่ยวกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการประชุมนสัมมนาและการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ อิทธิพลของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับการจัดการประชุมสัมมนา และการจัดงาน
- 6041207 การจัดการตลาดเพื่อการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 3(2-2-5)**
Marketing Management for Convention and Events
 หลักการ ลักษณะ แนวคิด และความสำคัญของการตลาด เพื่อธุรกิจการจัดการประชุมสัมมนา สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การใช้

ส่วนผสมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การขายและการส่งเสริมการขาย การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การจัดกิจกรรมทางการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด สำหรับอุตสาหกรรมบริการ และกรณีศึกษา

6041209 การจัดส่งและพิธีการศุลกากรเพื่อการจัดการประชุมสัมมนา และการจัดงาน **3(2-2-5)**

Freight Forwarding and Customs Clearing for Convention and Events

หลักการการจัดการขนส่งสินค้า และพิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากร พิภักดิ์อัตราภาษีศุลกากรเอกสารที่เกี่ยวข้อง คลังสินค้า พิธีการนำเข้าและส่งออกสิทธิพิเศษทางศุลกากรตามข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศเพื่อธุรกิจการจัดการประชุมและการจัดงาน

6041210 การจัดการการโลจิสติกส์ในการประชุมสัมมนาและการจัดงาน **3(2-2-5)**

Logistics Management in Convention and Events Business

หลักการการบริหารการขนส่งและการกระจายสินค้า ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่ง และการเดินทาง รูปแบบและองค์ประกอบการขนส่ง และการเดินทาง การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งและการกระจายสินค้า การวางแผนการและการทำงานขนส่งและการเดินทางให้เกิดประสิทธิผลและการประเมินผลการดำเนินงาน

6041211 การจัดการที่พักและอาหารเพื่อการประชุมสัมมนา และการจัดงาน **3(2-2-5)**

Accommodation and Catering Management for Convention and Events

วิวัฒนาการและความเป็นมาของอุตสาหกรรมที่พักแรมและอาหาร โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่พักแรมและอาหาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ การดำเนินงานของที่พักแรมและอาหารในปัจจุบัน รวมถึงการศึกษากฎหมายเกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ความปลอดภัยในที่ที่พักแรมและอาหารสำหรับการประชุมสัมมนาและการจัดงาน

6041212 การบริหารโครงการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน **3(2-2-5)**

Project Management for Convention and Events

หลักการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการและเวลา ความสำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การวางแผน การกำหนดกรอบเวลา การกำหนดกิจกรรม การควบคุมและการวิเคราะห์ระบบการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ของการบริหารโครงการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและวิธีการเขียนโครงการธุรกิจการประชุมสัมมนาและการจัดงาน

6041213 สัมมนาในการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน **2(1-4-4)**

Seminar on Convention and Events

สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการประชุมสัมมนาและการจัดงาน แนวโน้มในอนาคต กรณีศึกษาด้านการจัดการธุรกิจการประชุมสัมมนาและการจัดงาน การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสัมมนาและการจัดงาน

2.2) กลุ่มวิชาเลือก

12 หน่วยกิต

6041301	การจัดการธุรกิจที่พักและโรงแรม Hotel and Lodging Business Management หลักการบริหารจัดการ รูปแบบและประเภทโรงแรมและสถานที่พัก ที่พักแรมคนเดินทาง โรงแรม โมเต็ลอินน์และรีสอร์ท หอพัก ที่พักรับรองแขก บ้านพักแบบกินนอน คอนโดมิเนียมให้เช่า อาคารที่พักประเภทอื่น ขนาดและขอบเขตของธุรกิจ โครงสร้างการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในและหน้าที่ของแผนกต่างๆ และการดำเนินงานของธุรกิจที่พักแรมและโรงแรม	3(2-2-5)
6041302	การจัดการส่วนงานห้องพัก Room Division Management โครงสร้างการดำเนินงานของฝ่ายห้องพัก การจองห้องพัก การต้อนรับ ประเภทต่างๆ ของห้องพัก ระบบข้อมูลและอุปกรณ์ที่ใช้ของฝ่ายห้องพัก การแก้ไขปัญหาฝ่ายห้องพัก ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายห้องพักกับฝ่ายต่างๆ การปฏิบัติงานร่วมกันของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมและตกแต่งห้องพัก ห้องประชุม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติการและการประเมินผลคุณภาพบริการ	3(2-2-5)
6041303	การจัดการและการปฏิบัติงานส่วนหน้า Front Office Operation and Management โครงสร้างองค์กร หน้าที่งาน และการบริหารส่วนหน้าโรงแรม งานต่างๆ ที่เกี่ยวกับส่วนหน้าของโรงแรม ระเบียบวิธีการรับลงทะเบียน การคิดเงินและการจำหน่ายแขกออกจากห้องพัก ระบบการสำรองห้องพัก การตรวจสอบการทำงานภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย และการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าพัก	3(2-2-5)
6041304	ปฏิบัติการงานแม่บ้านและตกแต่ง Housekeeping Operation and Decoration ลักษณะของงานแม่บ้าน การเตรียมการห้องพัก การตกแต่งจัดของในห้องพักให้ครบตามมาตรฐาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และการบำรุงรักษา การซักรีด การออกแบบและการจัดองค์การในโครงสร้างของงานส่วนแม่บ้าน ลักษณะของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะบุคลิกภาพ และพฤติกรรมของแม่บ้าน การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดทำงบประมาณของแผนกแม่บ้าน และการควบคุมการดำเนินงานและการประเมินผลแผนกแม่บ้าน	3(2-2-5)
6041306	การจัดการงานขายและการตลาดในโรงแรมและที่พัก Sales and Marketing Management in Hotel and Lodging หลักการ ระบบ กลไก และการดำเนินงานด้านการตลาดและขายของโรงแรมและที่พัก การจัดการ การขาย ความสัมพันธ์ของฝ่ายขายกับฝ่ายต่างๆ การวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการขาย ประเภทของลูกค้า การจูงใจพนักงาน ฝ่ายขายโรงแรม การจ่ายผลตอบแทน การควบคุมและการประเมินผลพนักงานขาย การเจรจาต่อรอง การใช้ศิลปะการขาย และการวางกลยุทธ์ของฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย	3(2-2-5)

- 6041310 การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
Tour Business Operation
 ศึกษารูปแบบต่างๆขององค์การในธุรกิจการท่องเที่ยว โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับโรงแรม การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว การจัดการด้านค่าปลีกของบริษัทนำเที่ยว การจัดการด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทจัดนำเที่ยวตลอดจนการศึกษาการจัดการองค์การ การตลาด การจัดทำบัญชีและงบประมาณ และการอธิบายถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวในทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาต่างๆโดยศึกษาจากกรณีตัวอย่าง
- 6041311 การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**
Guide and Tour Organization
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือ และเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาล
- 2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต**
 ให้นักศึกษาเลือกศึกษากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศดังต่อไปนี้ เพียงกลุ่มเดียว
- 2.3.1 กลุ่มภาษาจีน 15 หน่วยกิต**
- 6041401 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Basic Chinese
 ฟังทักชะฟัง พูด อ่าน เขียนข้อมูลภาษาจีนเบื้องต้นเกี่ยวกับคำกลุ่มคำประโยคข้อความ บทสนทนาง่ายๆ และความหมายในเรื่องการตกทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตัวเลข บ้าน และพื้นฐานภาษาจีน เพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีน ในการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ได้
- 6041402 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**
Chinese 1
 ฟังทักชะฟัง พูด อ่าน เขียนข้อมูลภาษาจีนเบื้องต้นเกี่ยวกับคำกลุ่มคำประโยคข้อความ บทสนทนาง่ายๆ และความหมายในเรื่องตัวเอง โรงเรียน การซื้อของ การท่องเที่ยว และการใช้พจนานุกรม เพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาจีน ในการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีน ในรูปแบบต่างๆ ได้
- 6041403 การฟัง-พูดภาษาจีน 3(2-2-5)**
Listening - Speaking Chinese
 ฟังทักชะฟัง พูดอ่านเขียนข้อมูลภาษาจีนเบื้องต้นเกี่ยวกับ กลุ่มคำ ประโยค ข้อความ บทสนทนาง่ายๆ และความหมายในเรื่องครอบครัวท้องถิ่น สุขภาพอนามัยของเรา อวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกาย เครื่องใช้ การซื้อขาย ชนิดสินค้า การต่อรองราคา การแลกเปลี่ยนเงินตราเพื่อให้เกิดทักษะในการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ด้วยภาษาจีนในรูปแบบต่างๆ ได้

6041404	สนทนาภาษาจีนเพื่อธุรกิจพื้นฐาน Chinese Conversation for Basic Business เพื่อเสริมสร้างความรู้ต่อจากวิชาภาษาจีนธุรกิจ 1 และการฟัง-พูดภาษาจีน ซึ่งนักศึกษาจะได้ฝึกฝนการสนทนาและการเขียนทางด้านธุรกิจ และอ่านบทความทางด้านธุรกิจต่าง ๆ เช่น รายงานทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ	3(2-2-5)
6041405	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน Chinese for Communication in Convention and Events คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในวงการโรงแรมและท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการด้านต่างๆ ภายในโรงแรม ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว ข้อมูลเกี่ยวกับการคมนาคม ข้อมูลทางด้านมารยาทและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)
2.3.2 กลุ่มภาษาอังกฤษ		15 หน่วยกิต
6041501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องของกับธุรกิจ คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆ และการเขียนรายงานทางธุรกิจอย่างสั้น การอธิบายคุณลักษณะต่างๆ ทางธุรกิจด้วยการพูดนำเสนอและการเขียน	3(2-2-5)
6041502	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว English for Hotel and Tourism ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้แก่พนักงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้าในโรงแรมในแผนกต่างๆ ของโรงแรม การจองโรงแรม การเช็คอินและ ห้องอาหารในโรงแรม บริษัทนำเที่ยว และบริษัทสายการบิน ผู้จัดการท่องเที่ยว ตลอดจนพนักงานในองค์กรการท่องเที่ยวโดยเน้นความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสาร	3(2-2-5)
6041503	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมสัมมนาและการจัดงาน English for Convention and Events ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในสถานการณ์ต่างๆ การแนะนำตนเอง การต้อนรับ การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้รับบริการ กฎระเบียบ พิธีการทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา สิ่งอำนวยความสะดวก การแนะนำสถานที่ แหล่งท่องเที่ยวและการเดินทาง การเขียนจดหมาย การทำใบปลิวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์เสมือนจริง	3(2-2-5)
6041504	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ English for Services Industry ศึกษาเนื้อหาทางอุตสาหกรรมบริการ โดยเน้นการสนทนา การฟัง การพูด คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจบริการ ฝึกการจับใจความจากการฟัง การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญจากบทความการบริการ และถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องทั้งในด้านเนื้อหาและการใช้ภาษา	3(2-2-5)

- 6045273 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินและการขนส่ง** 3(2-2-5)
English for Airlines and Transportation Business
 คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อและสื่อสารในธุรกิจบริการ ด้านการ
 เดินทางกับสายการบิน เรือสำราญ การบริการเดินทางทางบก การบริการความงาม การบริการสิ่งบันเทิงการ
 ให้คำแนะนำในงานบริการ การทักทายกับลูกค้า การพูดอธิบาย การชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการ
 บริการ
- 2.4) **กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา** 7 หน่วยกิต
- 6043801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 2(90)**
Preparation for Professional Internship in Convention and Events
Management
 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้
 ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ ค่านิยม แรงจูงใจ และ
 คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
- 6043802 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการประชุมสัมมนาและการจัดงาน 5(450)**
Professional Internship in Convention and Event Management
วิชาบังคับก่อน : 6043802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
การประชุมสัมมนาและการจัดงาน
 เงื่อนไขก่อนเรียน : ศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาและ/หรือผู้อำนวยการให้ความ
 เห็นชอบ
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับการจัดการการประชุมสัมมนาและการจัดงานใน
 หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- 6044801 **การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา** 1(45)
Preparation of Cooperative Education
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์
 ความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับ สหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับ
 เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์
 บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถาน
 ประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล
 มาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการ
 นำเสนอผลงาน

6044802 สหกิจศึกษา 6(540)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 6044801 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานในองค์การ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงาน เสมือนเป็นพนักงานขององค์การนั้น รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบสหกิจศึกษากำหนดไว้

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น