

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
Bachelor of Business Administration Program in General Management
บ.บ. (การจัดการทั่วไป) B.B.A. (General Management)
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ปรัชญา

สร้างเสริมภูมิปัญญา เน้นคุณค่าจริยธรรม นำสู่การจัดการองค์การที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี

1.3.1 ความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีในวิชาชีพการจัดการทั่วไป สามารถปฏิบัติงานในองค์การทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การในรูปแบบต่าง ๆ ได้

1.3.2 ทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมได้

1.3.3 คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการพัฒนาตน พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	6	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย		3(3-0)
Thai Language for Communication		
1500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		3(3-0)
English for Communication and Study Skills		
1500112 ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0)
Language and Culture		

1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113 ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
2500114 สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0)
2500115 วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0)
2500116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0)
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4000115 วิทยาศาสตร์กับคุณภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2)
4000116 การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0)
4000117 เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0)
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	6	หน่วยกิต
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0)
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0)
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics		3(3-0)
3504301 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Business Research		3(2-2)
3521103 หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2)
3522204 การภาษีอากร 1 Taxation 1		3(3-0)
3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting		3(3-0)
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0)

3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0)
3561104	ยุทธศาสตร์การจัดการ Managerial Strategies	3(3-0)
3561105	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0)
3562402	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0)
3563117	กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Laws for Entrepreneur	3(3-0)
3592110	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0)
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		36
2.3.1) บัณฑิต		27
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0)
3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0)
3562310	การพัฒนาและออกแบบองค์การ Organizational Development and Design	3(3-0)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Performance Efficiency Development	3(3-0)
3563111	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Business Management	3(3-0)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(3-0)
3563502	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0)
3564913	สัมมนาการจัดการ Seminar on Management	3(2-2)

2.3.2) เลือก	9	หน่วยกิต
3511301 การจัดการสำนักงาน Office Management		3(3-0)
3562104 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ Program Application for Business Management		3(3-0)
3562211 จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology		3(3-0)
3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization		3(3-0)
3562506 การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน Employee Relations Management and Labor Law		3(3-0)
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3503820 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Internship in General Management		2(90)
3504817 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional Internship in General Management		5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication		3(3-0)
ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม			
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills		3(3-0)
Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.			
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture		3(3-0)
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพ การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ			
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม			

2500114 **สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน** 3(3-0)
Aesthetics for Self Development
การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ด้าน ความเชื่อ ศาสนา สังคม บนพื้นฐานแห่งการมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวที่แสดงถึง ความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแต่ละแบบ การพัฒนาทางอารมณ์ และสังคม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์ การแสวงหาความรู้และ การสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2500115 **วิถีไทยสู่สังคมโลก** 3(3-0)
Thai Living to Global Society
ความสัมพันธ์และการบูรณาการของสังคมไทยและสังคมโลก ทางด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนำปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน สร้างความตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรม และ การร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น การวิเคราะห์ประเด็น เกี่ยวกับวิวัฒนาการ ผลกระทบ การผสมผสาน การกลืนกลาย ความร่วมมือ และความขัดแย้ง ในระดับชุมชน ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

2500116 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0)
Laws in Daily Life
กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่งและ พยานิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติ ทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

1.3) **กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 9 **หน่วยกิต**

4000115 **วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต** 3(2-2)
Sciences and Equilibrium of Life
ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของสังคมไทยและสังคมโลก สถานการณ์ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภค พฤติกรรมสุขภาพทางเพศ ปัญหาความเครียด การเสพติด การเสพยาและบุหรี่ สารเคมีและ ผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การตระหนักรู้เท่าทันการอนุรักษ์พลังงานและ ภัยพิบัติธรรมชาติ แบบแผนการดำเนินชีวิตแบบองค์รวมในชีวิตประจำวันที่มีความพอดี และการฝึกปฏิบัติออกกำลังกาย เพื่อพัฒนาคุณภาพของชีวิต

4000116 การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ **3(3-0)**
Integrated Problem Solving
การเสริมสร้างทักษะพัฒนาการคิด และการตัดสินใจตามหลักการ แนวคิดแบบต่าง ๆ ของมนุษย์ ตรรกวิทยา การคิดเชิงสังคมศาสตร์ การคิดเชิงศาสนศาสตร์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การคิดเชิงจิตวิทยา โดยเน้นการบูรณาการ คิดแบบองค์รวม และการคิดเพื่อแก้ปัญหาในโลกสมัยใหม่ สำหรับการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

4000117 เทคโนโลยีกับการพัฒนา **3(3-0)**
Technology and Development
ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม อาชีพ และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	6	หน่วยกิต

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 **3(3-0)**
Business English 1

A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation and ordering, and applying for a job (resume and coverage letter, application forms).

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 **3(3-0)**
Business English 2

Pre-requisite : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

Providing a chance to explore business concept world-wide with concentration on domestic and international trade. Encouraging students to be familiar with the language used in various fields and situations of business transactions, Information technology retrieval recommended.

2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ		3(3-0)
Business Ethics		
แนวคิดที่มาจากจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์การธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมผู้บริหาร จริยธรรมพนักงาน จริยธรรมต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่องทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ		
3504301 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ		3(2-2)
Statistics and Business Research		
ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าสัดส่วน ร้อยละและอัตราส่วน การวัดค่ากลาง การวัดการกระจาย การวัดความสัมพันธ์ สถิติอนุมาน ได้แก่ การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย การเสนอโครงการวิจัย		
3521103 หลักการบัญชี		3(2-2)
Principles of Accounting		
ความหมายและประเภทของการบัญชี ประโยชน์และความสำคัญของการบัญชีที่มีต่อสังคม แม่บทการบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การบันทึกและการจัดทำรายงานการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า กิจการผลิตและขายสินค้า		
3522204 การภาษีอากร 1		3(3-0)
Taxation 1		
หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่น ๆ		

3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ **3(3-0)**
Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน : 3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจ
การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการตัดสินใจ และวางแผน ควบคุมการดำเนินงาน กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน แนวคิด ความหมาย และการจำแนกประเภทของ ต้นทุน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนรวม และ ต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและการควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม และการประเมินผลการดำเนินงาน

3531101 การเงินธุรกิจ **3(3-0)**
Business Finance
วิชาบังคับก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หรือ 3522103 การบัญชีขั้นต้น 1
ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญ ของการเงินธุรกิจ ตลาดการเงินและตลาดทุน โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรร เงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงิน ที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

3541101 หลักการตลาด **3(3-0)**
Principles of Marketing
ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด การวิเคราะห์โอกาส ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การตลาด เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จริยธรรมทางการตลาด รวมทั้งประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวในการดำเนินการด้านการตลาด

3561101 องค์กรและการจัดการ **3(3-0)**
Organization and Management
แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ กระบวนการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การซื้อ และ การควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ การจัดการนวัตกรรมและการจัดการความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการองค์กร

3561104 ยุทธศาสตร์การจัดการ

3(3-0)

Managerial Strategies

ขอบข่ายและพัฒนาการจัดการ บทบาทหน้าที่ของการจัดการ การกำหนดภารกิจและการตั้งเป้าหมายของธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนทางยุทธศาสตร์ หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม กระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลยุทธศาสตร์ โดยมีการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

3561105 การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0)

Entrepreneurship

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจของตน ความคิดสร้างสรรค์ เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหารจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้างและการเหมาช่วงการผลิต นโยบายสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการประกอบการ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการนวัตกรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบการ

3562307 การบริหารการผลิต

3(3-0)

Production Management

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนโรงงานและการจัดตารางการผลิต การจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การบริหารโครงการ การควบคุมคุณภาพและปริมาณ และระบบการบำรุงรักษา โดยมีการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประกอบการบริหารการผลิต

3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0)

Human Resource Management

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม การบริหารผลงาน การบริหารค่าตอบแทน การจัดการทุนมนุษย์ การจัดการแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3563117 กฎหมายธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ **3(3-0)**
Business Laws for Entrepreneur
 หลักกฎหมายเบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ความหมาย ที่มา และประเภทของกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ ตัวเงิน และ เอกเทศสัญญาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย การบัญชี และพระราชบัญญัติการบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการ ฟันฟูกิจการ ประมวลรัษฎากรว่าด้วยนิติบุคคล และการเสียภาษีทางธุรกิจ การระงับข้อพิพาท โดยศาล และอนุญาโตตุลาการนอกศาล ความรับผิดชอบทางกฎหมายของธุรกิจในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3592110 หลักเศรษฐศาสตร์ **3(3-0)**
Principles of Economics
 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและ ใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหา เศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแนวทางในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงกับการนำไปใช้ในชีวิตเศรษฐกิจประจำวัน

3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ **3(3-0)**
Quantitative Analysis
 กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบ เชิงสินค้าคงเหลือ (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการ ประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎี เกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36	หน่วยกิต
2.3.1) บัณฑิต	27	หน่วยกิต

3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ **3(3-0)**
International Business
 ระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจ ระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาถึงโครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจระหว่าง ประเทศ

3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ **3(3-0)**
Planning and Project Management
ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผน ปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเพื่อการตัดสินใจในการลงทุนโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนการลงทุนในโครงการ การประเมินผลโครงการ

3562306 พฤติกรรมองค์การ **3(3-0)**
Organizational Behavior
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคล การวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วัฒนธรรมองค์การและการจัดการ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมข้ามชาติ

3562310 การพัฒนาและออกแบบองค์การ **3(3-0)**
Organizational Development and Design
วิชาบังคับก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ
แนวคิดและปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์การ โดยการนำหลักการบริหารเชิงพฤติกรรม ศาสตร์เข้ามาใช้ในการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้เทคนิคในการพัฒนาองค์การ ได้แก่ เทคนิคในการ พัฒนาระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การออกแบบองค์การที่สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมและวัตถุประสงค์ขององค์การ การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมกระบวนการในการพัฒนาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน **3(3-0)**
Performance Efficiency Development
ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยมการสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้ง เป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหาอุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรค ในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเองเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**3(3-0)****Small and Medium Business Management**

ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย รวมถึงการนำแนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ

3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**3(3-0)****Management Information Systems**

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ในการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล สำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุมการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตลอดจนจริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

3563502 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม**3(3-0)****Leadership and Teamwork**

ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

3564913 สัมมนาการจัดการ**3(2-2)****Seminar on Management**

วิวัฒนาการแนวคิดการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการ ตลอดจนดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการ เทคนิคการจัดการ การวางแผน การจัดการ การสั่งการ การควบคุมและการประเมินผล รวมทั้งศึกษาบทบาทของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อการอภิปราย และพัฒนาวิธีการแก้ไขปัญหาทางการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาและสภาพการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นในองค์การ

3511301 การจัดการสำนักงาน

3(3-0)

Office Management

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติงาน สำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การจัดผังสำนักงาน สายทางเดินของงาน (Work Flow) การบริหารงานเอกสารและการจัดเก็บเอกสาร การปรับปรุงระบบสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติงานสำนักงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และการประเมินผล การปฏิบัติงานสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ

3562104 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการ

3(3-0)

Program Application for Business Management

การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงิน การประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจการบิน การขนส่งการผลิต และการจัดการ ในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่

3562211 จิตวิทยาองค์การ

3(3-0)

Organizational Psychology

แนวคิดทางจิตวิทยาในการจัดการในองค์การ การใช้จิตวิทยาในการวิเคราะห์และเข้าใจ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การให้คำปรึกษาและการจูงใจ การใช้จิตวิทยาในการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน จิตวิทยาในการสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัว ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์การ

3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

3(3-0)

Human Relations in Organization

ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การนำหลักศาสนามาช่วยในการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

3562506 การจัดการแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน

3(3-0)

Employee Relations Management and Labor Law

วิชาบังคับก่อน : 3562402 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ประวัติความเป็นมา การกิจหน้าที่ วัตถุประสงค์ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างในด้านการจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม การจ่ายเงินทดแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์และอำนาจหน้าที่อื่นของนายจ้างและลูกจ้าง

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

3503820 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

2(90)

Preparation for Professional Internship in General Management

การเตรียมความพร้อมทักษะทางวิชาชีพการจัดการทั่วไป การใช้ภาษา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3504817 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

5(450)

Professional Internship in General Management

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไปในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง ปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ