

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
Bachelor of Arts Program in Business Chinese
ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) B.A. (Business Chinese)
หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2557

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ภาษาจีนและมีความรู้ทางธุรกิจ มีทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสาร ในวงการธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) มีความรู้ด้านภาษาจีนและความรู้ด้านธุรกิจเป็นอย่างดี สามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนกับงานด้านธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความใฝ่รู้ในสายงานธุรกิจและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	60	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย		
Thai Language for Communication		3(3-0)
1500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		
English for Communication and Study Skills		3(3-0)
1500112 ภาษากับวัฒนธรรม		
Language and Culture		3(3-0)

	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0)
2500115	วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0)
2500116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0)
	1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4000115	วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2)
4000116	การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0)
4000117	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
1571208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจีน English for Chinese Business Communication		3(3-0)
1572103	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Reading for Chinese Business		3(3-0)
1572104	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Writing for Chinese Business		3(3-0)
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
1572011	สภาพเศรษฐกิจ สังคมจีนสมัยใหม่และการบริหารธุรกิจในวัฒนธรรมจีน Modern Chinese Socio-Economic Situation and Business Administration in Chinese Culture		3(3-0)
1573703	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guides		3(2-2)
1573705	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business		3(2-2)
1573708	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการและงานสำนักงาน Chinese for the Secretarial and Office Works		3(2-2)
1574205	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel Business		3(2-2)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business		3(3-0)

1571006	การออกเสียงและการเขียนอักษรภาษาจีน Chinese Pronunciation and Character Writing	3(2-2)
1571101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Introduction to Chinese 1	3(2-2)
1571102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Introduction to Chinese 2	3(2-2)
1571202	การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 1 Listening and Speaking Business Chinese 1	3(2-2)
1572203	การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 2 Listening and Speaking Business Chinese 2	3(2-2)
1572301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2)
1572302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2)
1572303	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese Reading	3(2-2)
1572401	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(2-2)
1573402	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Writing 1	3(2-2)
1573403	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Writing 2	3(2-2)
1573601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(2-2)
1574602	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(2-2)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0)
1572016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese Computer Programs	3(2-2)
1573204	การฟังภาษาจีนจากสื่อ Chinese Listening from Media	3(2-2)

	เลือก เรียน	12 หน่วยกิต	
1573018	กฎหมายธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน Business Laws and Investment in China		3(3-0)
1573702	ภาษาจีนเพื่อการเงินและการธนาคาร Chinese for Finance and Banking		3(2-2)
1573706	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations		3(2-2)
1573707	ภาษาจีนในสื่อสารมวลชน Chinese in Mass Communication		3(2-2)
1574404	การเขียนเอกสารภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Document Writing		3(2-2)
1571301	หลักการโลจิสติกส์ Principles of Logistics		3(3-0)
3561105	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(3-0)
1571401	เศรษฐกิจและธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Economics and Business		3(3-0)
1571501	ความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับไทย Sino-Thai Relationships		3(3-0)

2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

1573803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business Chinese	2(90)
1573804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Professional Internship in Business Chinese	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication	3(3-0)	
	ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม		
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0)	
	Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.		
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0)	
	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ		
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life	3(3-0)	
	ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่างๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม		
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development	3(3-0)	
	การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ด้านความเชื่อ ศาสนา สังคม บนพื้นฐานแห่งการมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวที่แสดงถึงความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแต่ละแบบ การพัฒนาทางอารมณ์และสังคม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์ การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง		

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
1571208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจีน English for Chinese Business Communication		3(3-0)
	Basic proficiency in the four skills with an emphasis on the primary functions of English for Chinese business, including socializing, giving information, understanding simple requests and directions. Understanding and responding to correspondence, expressing ideas and giving opinions.		
1572103	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Reading for Chinese Business		3(3-0)
	Reading Chinese business materials. Interpreting the organizations and objectives of various texts. Outlining, summarizing and writing short synopses of selected materials as well as discussing business related topics.		
1572104	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Writing for Chinese Business		3(3-0)
	Writing Chinese business correspondence, such as reports, business, memorandums, articles, office papers, agenda and minutes.		
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
1572011	สภาพเศรษฐกิจ สังคมจีนสมัยใหม่และการบริหารธุรกิจในวัฒนธรรมจีน Modern Chinese Socio-Economic Situation and Business Administration in Chinese Culture		3(3-0)
	ความรู้เกี่ยวกับด้านสังคมวิทยาและวัฒนธรรมจีนสมัยใหม่ ศาสนา การเมือง ระบบสังคม เทคโนโลยี ศิลปกรรมและดนตรี ตลอดจนรูปแบบ แนวคิด ปรัชญา และเทคนิคการบริหารธุรกิจในวัฒนธรรมจีน ทั้งในระดับองค์กรทางธุรกิจและภาครัฐ รวมทั้งการประยุกต์ปรัชญาและกลยุทธ์จากภูมิปัญญาจีนมาใช้ในการบริหารธุรกิจ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม		
1573703	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guides		3(2-2)
	บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ คำศัพท์สำนวนภาษาจีนและความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ เทคนิคและวิธีการนำเที่ยว ข้อมูลทางด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ วัฒนธรรมของประเทศไทย ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในกรุงเทพฯและเมืองท่องเที่ยวต่างๆในภาคกลางของประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวโดยใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ		

1573705	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ ของธุรกิจการบิน รวมถึงแผนก บริการภาคพื้นดิน และแผนกบริการบนเครื่องบิน โดยจำลองสถานการณ์การปฏิบัติงาน ให้ผู้เรียนนำ เนื้อหาจากบทเรียนมาประยุกต์อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟังพูด และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ	3(2-2)
1573708	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการและงานสำนักงาน Chinese for the Secretarial and Office Works การฝึกทักษะบูรณาการภาษาจีนในงานเลขานุการและงานต่างๆสำนักงาน ได้แก่ การเขียนบันทึกข้อความ การบันทึกรายงานการประชุม เอกสารทางกฎหมาย วิชา ใบอนุญาตการทำงาน ใบมอบฉันทะ วาระการประชุมรายงานโทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมารยาททางสังคมที่ จำเป็นต่อการทำงาน	3(2-2)
1574205	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel Business คำศัพท์ โครงสร้าง สำนวนภาษาจีนและทักษะรวมทั้งด้านการติดต่อกับโรงแรม แผนกต้อนรับส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้านและมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยจำลอง สถานการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรกิจการโรงแรม ให้ผู้เรียนนำเนื้อหาจากบทเรียนมาฝึกปฏิบัติและ ประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม	3(2-2)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำ ธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตรา ภาษี ศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะ บังคับ	60 หน่วยกิต 48 หน่วยกิต
1571006	การออกเสียงและการเขียนอักษรภาษาจีน Chinese Pronunciation and Character Writing โครงสร้างระบบออกเสียงพื้นฐานภาษาจีน ศึกษาสัทอักษรภาษาจีน ทั้งพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ เน้นฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านที่ถูกต้อง และศึกษาการเขียนอักษรจีน ซึ่งประกอบด้วยลักษณะขีดและลำดับขีด อักษรแสดงเสียงและอักษรแสดงความหมายที่สำคัญ เน้นฝึก ทักษะด้านการเขียนให้มีประสิทธิภาพ	3(2-2)
1571101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Introduction to Chinese 1 การออกเสียงพินอิน หลักเบื้องต้นของการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างพื้นฐานของ รูปประโยคภาษาจีนกลางที่สั้นและง่าย ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยค บทความอย่างง่าย และฝึกแต่ง ประโยคสั้นๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2)

- 1571102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 3(2-2)
Introduction to Chinese 2
เรียนรู้อักษรจีนเพิ่มเติมจากรายวิชาภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกการอ่าน เขียนคำศัพท์ วลีที่สูงขึ้น ฝึกการอ่านประโยคและข้อความที่ยาวขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและใช้ได้ถูกต้อง ศึกษา ลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นการออกเสียง ภาษาจีนกลางให้ได้มาตรฐานตลอดจนศึกษาการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
- 1571202 การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 1 3(2-2)
Listening and Speaking Business Chinese 1
การฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานทางธุรกิจ เรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจ เบื้องต้น การต้อนรับลูกค้า การติดต่อซื้อขายสินค้า และเรื่องอื่นๆ ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดย สามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังและพูดโต้ตอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1572203 การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 2 3(2-2)
Listening and Speaking Business Chinese 2
(Prerequisite: 1571202 Listening and Speaking Business Chinese 1)
การฝึกฟังและสนทนาที่ซับซ้อนขึ้นเกี่ยวกับธุรกิจ การเจรจาสั่งซื้อสินค้า การทำ สัญญา การประกันภัย การบรรจุหีบห่อและลำเลียงสินค้า โดยสามารถจับใจความสำคัญ และเลือกใช้ ถ้อยคำโต้ตอบให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 1572301 การอ่านภาษาจีน 1 3(2-2)
Chinese Reading 1
การฝึกอ่านงานเขียนขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ อนุเฉท การบรรยาย เรียงความอย่างง่าย จดหมายและบทความขนาดสั้น ฝึกความเร็วและความเข้าใจในการอ่าน โดยจับ ใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้
- 1572302 การอ่านภาษาจีน 2 3(2-2)
Chinese Reading 2
(Prerequisite: 1571202 Chinese Reading 1)
การฝึกความเร็วในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆที่ยากและยาวขึ้น เช่น การ บรรยายเรียงความ บทความ สามารถจับใจความสำคัญ สรุปเนื้อหา เขียนเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาของ ตนเอง และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านได้
- 1572303 การอ่านภาษาจีนธุรกิจ 3(2-2)
Business Chinese Reading
ความรู้ทางด้านธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศจีนผ่านบทความ เอกสาร จดหมาย โดยฝึกจับใจความสำคัญ ตอบคำถาม และสรุปเนื้อหาจากเรื่องที่อ่านได้อย่าง เหมาะสม

1572401	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing การฝึกเขียนตัวอักษรและข้อความภาษาจีนอย่างง่าย และฝึกการใช้คำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อสื่อความหมายของตนให้ผู้อื่นทราบ	3(2-2)
1573402	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Writing 1 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ด้านธุรกิจ และการฝึกเขียนจดหมายสออบสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ ตลอดจนการกรอกใบสมัครแบบฟอร์มต่าง ๆ และการเขียนบันทึก	3(2-2)
1573403	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Writing 2 (Prerequisite: 1573402 Business Chinese Writing 1) การฝึกเขียนข้อความทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ที่ใช้ในจดหมายธุรกิจ บัตรเชิญ บัตรอวยพร ตลอดจนบทความขนาดสั้น ทั้งนี้ เพื่อฝึกให้สามารถนำศัพท์ธุรกิจต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว แสดงความประสงค์ของตนเองได้ถูกต้อง	3(2-2)
1573601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1 ทฤษฎีการแปลเบื้องต้น ฝึกแปลจีน-ไทยและไทย-จีน ตั้งแต่ระดับคำ ประโยค จนถึง ข้อความขนาดสั้น โดยคัดจากบทสนทนาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2)
1574602	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2 (Prerequisite: 1573601 Chinese Translation 1) การแปลจีน-ไทยและไทย-จีนในระดับที่ยากและยาวขึ้น โดยฝึกแปลบทความ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารทางวิชาการ เอกสารราชการ ข่าว สุนทรพจน์ จดหมาย เรื่องสั้น วรรณกรรม และนวนิยายต่างๆ	3(2-2)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริม จริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณี ตัวอย่าง ประกอบ	3(3-0)
1572016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese Computer Programs การฝึกทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การบันทึกข้อมูลภาษาจีนด้วย โปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	3(2-2)
1573204	การฟังภาษาจีนจากสื่อ Chinese Listening from Media การฝึกฟังภาษาจีนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญ ตอบคำถาม สรุป ถ่ายทอด และแสดงความคิดเห็นได้	3(2-2)

- 1573018** **กฎหมายธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน** **3(3-0)**
Business Laws and Investment in China
 หลักกฎหมายเบื้องต้นของจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ ข้อจำกัด และขอบข่ายการลงทุน ทั้งเรื่องการเสียภาษีทางการค้า การเงินการธนาคาร การส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ เขตเศรษฐกิจพิเศษต่างๆ FTA ไทย-จีน และเขตการค้าเสรีอาเซียน-จีน
- 1573702** **ภาษาจีนเพื่อการเงินและการธนาคาร** **3(2-2)**
Chinese for Finance and Banking
 ภาพรวมภาษาที่ใช้ในด้านการเงินและการธนาคารเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติที่ใช้ทักษะที่สูงขึ้นจากกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มด้านการเงินการธนาคาร การฝึกใช้ภาษาทางด้านการให้บริการธนาคาร หลักทรัพย์และหุ้น พันธบัตร บัญชี และงบการเงิน
- 1573706** **ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-2)**
Chinese for Public Relations
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ โฆษณา แผ่นพับ เกี่ยวกับสินค้าและบริการต่าง ๆ ฝึกการเขียน พูด เพื่อการให้ข่าวสาร แก่สาธารณชน
- 1573707** **ภาษาจีนในสื่อสารมวลชน** **3(2-2)**
Chinese in Mass Communication
 ความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและรูปแบบการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภท หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ และโฆษณา โดยเลือกใช้คำและประโยคให้เกิดความน่าสนใจและดึงดูดผู้อ่านได้
- 1574404** **การเขียนเอกสารภาษาจีนธุรกิจ** **3(2-2)**
Chinese Business Document Writing
 แบบฟอร์มจดหมายธุรกิจต่างๆ การฝึกเขียนประวัติย่อของบุคคล การตอบรับและปฏิเสธในการทำธุรกรรมทางธุรกิจที่ใช้ในจดหมายแนะนำสินค้าจดหมาย เสนอราคาสินค้า
- 1571301** **หลักการโลจิสติกส์** **3(3-0)**
Principles of Logistics
 แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวกับโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้รวมไปถึง การลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก
- 3561105** **การเป็นผู้ประกอบการ** **3(3-0)**
Entrepreneurship
 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ และกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจของตนเอง ความคิดสร้างสรรค์เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหาร จัดการผลิตและปฏิบัติการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้าง และการเหมาช่วงการผลิต นโยบาย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการประกอบการ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหาร

จัดการนวัตกรรม และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ		
1571401	เศรษฐกิจและธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Economics and Business	3(3-0)
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจและการจัดการธุรกิจ ประเภทและความสำคัญของหลักการจัดการธุรกิจ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ วัฏจักรเศรษฐกิจกับการค้า การพัฒนาเศรษฐกิจกับการลงทุนทางธุรกิจ		
1571501	ความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับไทย Sino-Thai Relationships	3(3-0)
วิวัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับจีนด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและการศึกษา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน		
	2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
1573803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business Chinese	2(90)
การฝึกใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจที่เกี่ยวกับโรงแรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สายการบิน และสำนักงาน		
1573804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Professional Internship in Business Chinese	5(450)
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานธุรกิจที่ใช้ภาษาจีนในประเทศหรือต่างประเทศไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง		

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ