

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
Bachelor of Arts Program in Library and Information Science
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
B.A. (Library and Information Science)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

ปรัชญา

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทัน
วิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สามารถนำ
ความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	68	หน่วยกิต
2.3.1) บังคับ	24	หน่วยกิต
2.3.2) เลือก	44	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย		3(3-0)
Thai Language for Communication		
1500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		3(3-0)
English for Communication and Study Skills		
1500112 ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0)
Language and Culture		

	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0)
2500115	วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0)
2500116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0)
	1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4000115	วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2)
4000116	การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0)
4000117	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
1500108	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes		3(3-0)
1500109	การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ Developing Skills in English		3(3-0)
1551111	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1		3(2-2)
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
1631103	ความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science		3(3-0)
1631205	สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Audio Visual Materials and Electronic Medias		3(2-2)
1632101	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reading in Library and Information Science		3(3-0)
	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	68	หน่วยกิต
	1) วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
1632102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development		3(2-2)
1631104	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุดและระบบสารสนเทศ Introduction to Library System and Information System		3(2-2)

1631105	ความรู้พื้นฐานทางงานวรรณกรรม Introduction to Literary Works	3(3-0)
1631403	บริการอ้างอิงและบริการสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2)
1631405	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2)
1632204	การจัดหมู่ 1 Classification 1	3(2-2)
1632205	การทำรายการ 1 Cataloging 1	3(2-2)
1633701	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2)
2) กลุ่มวิชาเลือกเรียน		44 หน่วยกิต
1631402	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Services	3(2-2)
1631501	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	2(2-0)
1631601	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers	2(1-2)
1631602	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ Government Publications and Archives	2(2-0)
1631701	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Ethics in Library and Information Science	2(2-0)
1632103	งานเทคนิคของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Technical Service of Library and Information Center	3(2-2)
1632104	ห้องสมุดประชาชน Public Library	2(2-0)
1632402	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	2(1-2)
1632403	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน Software Package for Application in Office	3(2-2)
1632506	วรรณกรรมสำหรับเด็ก เยาวชนและผู้ใหญ่ Literature for Children Juvenile and Adult	3(3-0)
1632601	ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ Business in Publishing and Information Media	3(2-2)
1632602	ห้องสมุดเฉพาะ Special Library	2(2-0)

1633203	การจัดหมู่ 2 Classification 2	3(2-2)
1633204	การทำรายการ 2 Cataloging 2	3(2-2)
1633207	ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ Information Storage and Retrieval System	3(2-2)
1633114	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Library	3(3-0)
1633115	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Web Site Management for Information Works	3(2-2)
1633116	การพัฒนาระบบสารสนเทศ Information System Development	3(3-0)
1633117	การตลาดเพื่องานสารสนเทศ Marketing for Information Works	3(3-0)
1633401	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย University Library	2(2-0)
1633409	ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Library and Learning Resources for Local Development	3(2-2)
1633601	การจัดการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ Knowledge Management for Library and Information Science	3(3-0)
1634201	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ Introduction Research in Library and Information Science	3(2-2)
1633602	การจัดการฐานข้อมูล Data Base Management	3(2-2)
1634601	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(3-0)
1633702	โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด Applied Program to Library system	3(2-2)
1634701	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	2(1-2)

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ Preparation for Professional Internship in Library and Information Science	2(90)
1634806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication	3(3-0)
	ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม	
1500111	English for Communication and Study Skills ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0)
	Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.	
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0)
	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพการกระตบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ	
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life	3(3-0)
	ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่างๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม	
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development	3(3-0)
	การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ด้านความเชื่อ ศาสนา สังคม บนพื้นฐานแห่งการมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวที่แสดงถึงความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแต่ละแบบ การพัฒนาทางอารมณ์และสังคม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์ การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	

2500115 **วิถีไทยสู่สังคมโลก** 3(3-0)

Thai Living to Global Society

ความสัมพันธ์และการบูรณาการของสังคมไทยและสังคมโลก ทางด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน สร้างความตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรม และการร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น การวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับ วิวัฒนาการ ผลกระทบ การผสมผสาน การกลืนกลาย ความร่วมมือ และความขัดแย้ง ในระดับชุมชน ระดับประเทศและระหว่างประเทศ

2500116 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0)

Laws in Daily Life

กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

4000115 **วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต** 3(2-2)

Sciences and Equilibrium of Life

ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของสังคมไทยและสังคมโลก สถานการณ์ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภค พฤติกรรมสุขภาพทางเพศ ปัญหาความเครียด การเสพติด การเสพยาและบุหรี่ สารเคมีและผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การตระหนักรู้เท่าทันการอนุรักษ์พลังงานและภัยพิบัติ ธรรมชาติ แบบแผนการดำเนินชีวิตแบบองค์รวมในชีวิตประจำวันที่มีความพอดี และการฝึกปฏิบัติออกกำลังกาย เพื่อพัฒนาคุณภาพของชีวิต

4000116 **การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ** 3(3-0)

Integrated Problem Solving

การเสริมสร้างทักษะพัฒนาการคิด และการตัดสินใจตามหลักการ แนวคิดแบบต่าง ๆ ของมนุษย์ ตรรกวิทยา การคิดเชิงสังคมศาสตร์ การคิดเชิงศาสนศาสตร์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การคิดเชิงจิตวิทยา โดยเน้นการบูรณาการ คิดแบบองค์รวม และการคิดเพื่อแก้ปัญหาในโลกสมัยใหม่ สำหรับการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

4000117 **เทคโนโลยีกับการพัฒนา** 3(3-0)

Technology and Development

ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม อาชีพ และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) หมวดวิชาเฉพาะ

	2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
1500108	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes		3(3-0)
	English through specific fields, such as science, technology and commerce to improve students' knowledge in particular fields as well as their ability to learn English through their own motivation to use the language. Discussions of ideas from texts and highlights of presentation techniques included.		
1500109	การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ Developing Skills in English		3(3-0)
	Reading and writing skills to cope with future career demands. Including practices in different reading strategies: scanning, skimming, identifying main ideas and specific information. Reading sources from newspapers, brochures, advertisements, itineraries and the internet. Practicing writing job application letters and resumes, note-taking and summarizing chosen texts.		
1551111	การฟังและพูด 1 Listening and Speaking 1		3(2-2)
	A practice in communicative English skills applied to an everyday situation with attention to the features of various spoken English, including stress and intonation of words, phrases, sentences and short spoken discourse.		
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
1631103	ความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science		3(3-0)
	ความหมาย ความสำคัญ ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ สภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในอนาคต จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษฯ องค์ประกอบทางสารสนเทศ บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1631205	สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Audio Visual Materials and Electronic Medias		3(2-2)
	ความสำคัญและบทบาทของโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมศึกษาวิธีการจัดหา การจำแนกประเภท การจัดเก็บ การให้บริการและการดูแลรักษาฝึกปฏิบัติการผลิต การให้บริการ และการเก็บรักษา		
1632101	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reading in Library and Information Science		3(3-0)
	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ศึกษาศัพท์เฉพาะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การอ่านวรรณกรรมและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การอ่านเพื่อเรียกใช้ข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริการด้านสารสนเทศ		

	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะ ด้าน	68 หน่วยกิต
	1) บัณฑิตเรียน	24 หน่วยกิต
1632102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development ความหมาย ขอบเขต หลักการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินค่า วิธีการจัดหา เครื่องมือในการเลือกซื้อ ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2)
1631104	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุดและระบบสารสนเทศ Introduction to Library System and Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุด วิวัฒนาการและการเปรียบเทียบระบบงาน ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศเบื้องต้น เน้นการนำไปใช้ ความหมายและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบ สารสนเทศในองค์กร การพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การติดตั้งระบบ การ ติดตามและประเมินผล	3(2-2)
1631105	ความรู้พื้นฐานทางงานวรรณกรรม Introduction to Literary Works ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรมและอิทธิพลของ วรรณกรรม วรรณกรรม ในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมในรูปสื่อ สมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิตและผู้เกี่ยวข้อง	3(3-0)
1631403	บริการอ้างอิงและบริการสารสนเทศ Reference and Information Services ความหมาย ลักษณะ ประเภท ประโยชน์ การประเมินค่า การเลือก การศึกษาความต้องการ ของผู้ใช้ การจัดเก็บ การสืบค้น การเผยแพร่ และการจัดบริการอ้างอิงและบริการสารสนเทศ	3(2-2)
1631405	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยา การอ่านของเด็กและผู้ใหญ่ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน กิจกรรมและวิธี จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632204	การจัดหมู่ 1 Classification 1 ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หนังสือ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่ หนังสือ การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ	3(2-2)
1632205	การทำรายการ 1 Cataloging 1 ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำ รายการหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ การทำรายการหนังสือภาษาไทยอย่างละเอียด รายละเอียดที่จะบันทึกลงในรายการ บัตรรายการชนิดต่างๆ การเรียงบัตรรายการภาษาไทยและ ต่างประเทศ	3(2-2)

1633701 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ 3(2-2)
Information Technology and Application

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมพื้นฐานรูปแบบต่าง ๆ ในด้านเกี่ยวกับโครงสร้างการประมวลผล การค้นคืน และการนำเสนอสารสนเทศ

2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

1631402 บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)
Library and Information Center Services

งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการบริการภายในห้องสมุด การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ กิจกรรมและการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้นอกห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติและการประเมินผลบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

1631501 ห้องสมุดโรงเรียน 2(2-0)
School Library

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา นโยบายวัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การบริหาร การดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่น ๆ

1631601 วารสารและหนังสือพิมพ์ 2(1-2)
Periodicals and Newspapers

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิตและแหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการและหนังสือพิมพ์ รวมทั้งการบริการในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล

1631602 สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ 2(2-0)
Government Publications and Archives

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติสิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ ประเภท และองค์การผลิตทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ จดหมายเหตุที่สำคัญ จดหมายเหตุแห่งชาติ การจัดหา การเลือกซื้อ การจัดเก็บ ศิลปะการบำรุงรักษา การให้บริการ การใช้ประโยชน์จากสิ่งพิมพ์รัฐบาล และจดหมายเหตุ

1631701 จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(2-0)
Professional Ethics in Library and Information Science

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ ปัญหา เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมและค่านิยม

1632103 งานเทคนิคของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)
Technical Service of Library and Information Center

ความหมายขอบเขตของงานเทคนิคของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การเตรียมการจัดเก็บ การรักษา ศิลปะการซ่อมบำรุง การสำรวจหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดต่าง ๆ การจัดเก็บสถิติของงานเทคนิค

- 1632104 ห้องสมุดประชาชน** **2(2-0)**
Public Library
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงานในระบบเดิมและระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด
- 1632402 สารสนเทศท้องถิ่น** **2(1-2)**
Local Information
 การจัดตั้ง การดำเนินงาน การสำรวจและการรวบรวม การเพิ่มพูนคุณค่า การจัดเก็บ แหล่งสารสนเทศที่สำคัญในชุมชน การให้บริการสารสนเทศชุมชนและวัสดุพิเศษทุกประเภท รวมทั้งของตัวอย่าง ในท้องถิ่น ตลอดจนศิลปะการบำรุงรักษา
- 1632403 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน** **3(2-2)**
Software Package for Application in Office
 ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงานทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการในห้อง คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย โปรแกรมไมโครซอฟท์วินโดวส์ ไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอกเซล ไมโครซอฟท์เพาเวอร์พอยต์ เว็บดีไซน์ และกราฟิกดีไซน์
- 1632506 วรรณกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่** **3 (3-0)**
Literature for Children Juvenile and Adult
 ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็ก เยาวชนและผู้ใหญ่ ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับ วรรณกรรมที่เหมาะสมกับวัยรุ่น นักเขียน นักแปล นักวาดภาพ และหน่วยงานที่ผลิต การเผยแพร่ และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก เยาวชนและผู้ใหญ่ในรูปแบบสื่อสมัยใหม่
- 1632601 ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ** **3(2-2)**
Business in Publishing and Information Media
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจการพิมพ์และสื่อ สารสนเทศ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์ บรรณาธิการ ลักษณะของสิ่งพิมพ์และ สารสนเทศที่จะดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ การดูแลและคืนกำไรให้สังคม
- 1632602 ห้องสมุดเฉพาะ** **2(2-0)**
Special Library
 ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์ สารสนเทศ มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์ สารสนเทศ ปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์สารสนเทศและวิธีการแก้ปัญหา
- 1633203 การจัดหมู่ 2** **3 (2-2)**
Classification 2
 หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ภาษาต่างประเทศตามระบบทศนิยมดิวอี้ และการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกา และการใช้เทคโนโลยี เพื่อการจัดหมู่ ตลอดจนการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
- 1633204 การทำรายการ 2** **3(2-2)**
Cataloging 2
 หลักเกณฑ์การทำรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างละเอียด และการทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ มาตรฐานการจัดระบบ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำรายการ

- 1633207 ระบบการจัดเก็บ และการสืบค้นสารสนเทศ** **3(2-2)**
Information Storage and Retrieval System
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของระบบการจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ หลักเกณฑ์สารสนเทศของระบบ กลยุทธ์การจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล
- 1633114 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์** **3(3-0)**
Electronic Library
 แนวคิดเกี่ยวกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดเสมือน ห้องสมุดอัตโนมัติ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานสารสนเทศในด้านการจัดหา การจัดเก็บ การค้นคืน รวมทั้งศึกษาโปรแกรมระบบอัตโนมัติประเภทต่างๆที่นำมาใช้ในงานห้องสมุด
- 1633115 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ** **3(2-2)**
Web site Management for Information Works
 การวางแผน การออกแบบ การจัดการ การดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยของเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศและการฝึกปฏิบัติสร้างเว็บไซต์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 1633116 การพัฒนาระบบสารสนเทศ** **3(3-0)**
Information System Development
 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ หลักการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆในหน่วยงานบริการสารสนเทศ การทดสอบ การติดตั้ง การประเมินผลการใช้งานและการบำรุงรักษาระบบ
- 1633117 การตลาดเพื่องานสารสนเทศ** **3(3-0)**
Marketing for Information Works
 ความสำคัญและบทบาทของการตลาดต่องานสารสนเทศ พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การใช้กลยุทธ์และกระบวนการการตลาดในงานสารสนเทศ การประเมินแผนการตลาด
- 1633401 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย** **2(2-0)**
University Library
 ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และศูนย์วิทยบริการ มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ ปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ วิธีการแก้ปัญหา
- 1633409 ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **3(2-2)**
Library and Learning Resources for Local Development
 บทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น การนำทฤษฎีบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในท้องถิ่น
- 1633601 การจัดการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์** **3 (3-0)**
Knowledge Management for Library and Information Science
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการจัดการเรียนรู้ หัวใจของการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ การนำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

1633602 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2)
Database Management

ฐานข้อมูลต่าง ๆ ทฤษฎีเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ การเลือกและประเมินผลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน

1634201 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2)
Introduction Research in Library and Information Science

ความหมาย วัตถุประสงค์ หลักการ ประโยชน์ ระเบียบวิธีของการวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การเลือกปัญหา การตั้งจุดมุ่งหมาย เครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปและอภิปรายผล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

1634601 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0)
Library and Information Center Management

ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดองค์กร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการในการบริหารและการจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ งานในสำนักงาน ปัญหาการดำเนินงานในสำนักงานและแนวทางแก้ไข

1633702 โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบงานห้องสมุด 3(2-2)
Applied Program to Library System

งานห้องสมุด ดัชนีรายชื่อหนังสือ ดัชนีผู้แต่ง ดัชนีหัวเรื่อง การจัดหมวดหนังสือ การยืม การส่งหนังสือ และระบบงานห้องสมุดต่างๆ ฝึกเขียนโปรแกรมและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับงานห้องสมุด

1634701 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(1-2)
Seminar on Library and Information Sciences

การสัมมนาวิเคราะห์ปัญหา และแนวโน้มของการดำเนินงานด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1633802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ 2(90)
Preparation for Professional Internship in Library and Information Science

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่างๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารเทศ ทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ
