



แบบ พน. ๑๙		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอใบรับรอง ฉบับภาษาไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศเต็ม ชื่อ -สกุล (ตัวบรรจง).....

วัน/เดือน/ปี เกิด (กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนสำเร็จการศึกษา)

รหัสนักศึกษา ขอเอกสาร จำนวน ฉบับ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ วุฒิเดิม (วุฒิที่จบก่อนเข้าศึกษา).....

ปัจจุบันศึกษาอยู่ใน คณะ..... สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาค กศ.พบ รุ่นที่..... เรียนหลักสูตร ปี

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. ขช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา.....

ปริญญาโท ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

ระดับ ดุษฎีบัณฑิต ปริญญาเอก ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขา.....

- กรณี ยังไม่ สำเร็จการศึกษา มีความประสงค์ขอ....ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่ทำการลงทะเบียนเรียนเท่านั้น)
- ใบรับรองการเรียนครบหลักสูตรระบุเกรดเฉลี่ย..... (ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่ระบุ)

➤ กรณี สำเร็จ การศึกษาแล้ว มีความประสงค์ขอ.....ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ใบรับรองหลักสูตร 5 ปี (เฉพาะวุฒิ คบ. ๕ ปี แนบสำเนาใบ Transcript ที่จบด้วย)

อื่น ๆ (รับรองเฉพาะด้าน)

ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบปริญญาบัตร (เอกสารใบแทนต้องมีใบแจ้งความแนบคำร้องด้วย)

** นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง นำคำร้องติดต่อกับการเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่อาคาร ๑๓ ชั้น ๒ (สำนักงานอธิการบดี)**
ยื่นคำร้องรอเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ พร้อมนำคำร้องพร้อมใบเสร็จกลับมาลงเรื่องที่ทะเบียน

ฝ่ายการเงินรับชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จเลขที่.....

จำนวนเงิน..... บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่รับเงิน.....

(อัตราค่าธรรมเนียม ดูด้านหลัง)

อัตราค่าธรรมเนียม

	สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	
--	----------------------------------	--

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| ➤ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท | ฉบับละ 30 บาท
ฉบับละ 50 บาท |
| ➤ ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ) | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท | ฉบับละ 30 บาท
ฉบับละ 50 บาท |
| ➤ ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท | ฉบับละ 30 บาท
ฉบับละ 50 บาท |
| ➤ ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท
ป.เอก | ฉบับละ 30 บาท
ฉบับละ 100 บาท
ฉบับละ 200 บาท |

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 50 บาท”

	สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	
--	-------------------------	--

- | | | |
|---|---------------------------------|--|
| ➤ ใบรายงานผลการเรียน Transcript (Thai/Eng) | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท
ป.เอก | ฉบับละ 100 บาท
ฉบับละ 100 บาท
ฉบับละ 200 บาท |
| ➤ ใบรับรองคุณวุฒิ (Thai/Eng)
และเอกสารใบแทนฯ ฉบับภาษาไทย | ป.ตรี
ป.บัณฑิต/ป.โท
ป.เอก | ฉบับละ 100 บาท
ฉบับละ 100 บาท
ฉบับละ 200 บาท |
| ➤ ใบรับรองเฉพาะด้าน | ป.ตรี | ฉบับละ 100 บาท |

“สำหรับนักศึกษา ป.ตรี รหัส 58 เป็นต้นไป ค่าธรรมเนียมเริ่มต้นที่ฉบับละ 150 บาท”