

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง



แบบ พน. ๑๗	เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	
วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียนฯ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) ชื่อ-สกุลเดิม

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.พบ. รุ่นที่.....หมู่..... หลักสูตร.....ปี

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาเรียนที่ ในมหาวิทยาลัยฯ

มีความประสงค์จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้

- คำนำหน้า จากเดิม เป็น.....
- ชื่อ จากเดิม เป็น.....
- นามสกุล จากเดิม เป็น.....
- วันเดือนปีเกิด จากเดิม เป็น.....
- วุฒิเดิม จากเดิม เป็น.....
- อื่นๆ จากเดิม เป็น.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแก้ไขดังกล่าวมาพร้อมคำร้องนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง (ชื่อ-สกุลใหม่)
(.....)