



แบบ พน. ๑๑		เลขที่รับเรื่อง
ผู้รับ	วันที่	

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คำร้องขอยกเลิกรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ /

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารแนบ ๑.สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันจำนวน ๑ ฉบับหรือ

๒.ขอรับหลักฐานใบรับรองการกู้ยืมฯได้ที่กองทุนกู้ยืมฯ (สำหรับนักศึกษาใช้สิทธิ์เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคศ.พบ. รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หลักสูตร ค.บ. สส.บ. บธ.บ. บช.บ. รป.บ. ร.บ. ศล.บ. ศศ.บ. ศ.บ. นศ.บ. น.บ. วท.บ. ทล.บ.

ระดับปีสาขาวิชา หมู่ที่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชาดังนี้

รายวิชาที่ถอน		ชื่อวิชา	ชื่ออาจารย์ผู้สอน (เขียนตัวบรรจง)	อาจารย์ผู้สอน ลงนาม
Section	รหัสวิชา			

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม</p> <p>(อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอารณ์)</p> <p>...../...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : การยกเลิกรายวิชา (W) ต้องดำเนินการให้สิ้นสุด๒๕สัปดาห์ก่อนวันกำหนดการสอบปลายภาคตามปฏิทินวิชาการ