

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [ เวลา ]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	รายงานตัวนักศึกษาใหม่ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 1.1 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) รุ่นที่ 44	ส.17 มิ.ย. 60	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</li> </ul>
2	พบอาจารย์ที่ปรึกษา 2.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58</li> <li>● รหัส 59, 60</li> </ul>	ศ.16 มิ.ย.60 09.00 - 11.00 น. 13.00 - 15.00 น.	ห้องที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● งานอาคารสถานที่</li> </ul>
	2.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุกรุ่น</li> </ul>	อา.18 มิ.ย. 60 09.00 - 11.00 น.		
3	วันเปิด - ปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 เรียนตามตาราง 3.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58, 59, 60 และนักศึกษาตกค้าง</li> </ul>	จ.19 มิ.ย. - จ.2 ต.ค.60	ห้องที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● อาจารย์ผู้สอน</li> <li>● คณะ / วิทยาลัยฯ</li> <li>● สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</li> </ul>
	3.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุกรุ่น</li> </ul>	ส.24 มิ.ย. - อา.1 ต.ค.60		
4	การเพิ่ม-ถอน วิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ 4.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58, 59, 60</li> </ul>	จ.19 มิ.ย. - อา.2 ก.ค.60	คณะ/วิทยาลัย  งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● อาจารย์ผู้สอน</li> <li>● อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● คณะ / วิทยาลัยฯ</li> <li>● งานทะเบียน</li> </ul>
	4.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุกรุ่น</li> </ul>			
	<u>ยกเว้น</u> นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาเรียนเกิน ยื่นแบบฟอร์มคำร้องเพิ่ม-ถอน และขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ที่งานทะเบียน			
5	ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 5.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58, 59 และนักศึกษาตกค้าง</li> <li>● รหัส 60 (เฉพาะวิทยาลัยนานาชาติ พระนคร)</li> </ul>	จ.19 มิ.ย. - ส.8 ก.ค.60	ธนาคารที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> </ul> พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก <a href="http://www.pnru.ac.th">www.pnru.ac.th</a>  ** ยกเว้น นักศึกษาตกค้าง ติดต่องานทะเบียน **
	5.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุกรุ่น</li> </ul>			
6	การชำระเงินล่าช้าและเสียค่าปรับ 6.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58, 59 และนักศึกษาตกค้าง</li> </ul>	อา.9 ก.ค. - ศ.28 ก.ค.60	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยฯ	
	6.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์)			

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [ เวลา ]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	● ทุกรุ่น			
7	การขอผ่อนผันการชำระเงินและเสียค่าปรับ 7.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 56, 57, 58, 59 และนักศึกษาตกค้าง 7.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● ทุกรุ่น	ส.29 ก.ค. - พ.ย.17 ส.ค.60	ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัย	● นักศึกษา พิมพ์ใบ Pay - in Slip จาก <a href="http://www.pnru.ac.th">www.pnru.ac.th</a> และ ติดต่อที่ คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด ** ยกเว้น นักศึกษาตกค้าง ติดต่อกับงานทะเบียน **
8	การยกเลิกวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ 8.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 56, 57, 58, 59,60 และนักศึกษาตกค้าง 8.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● ทุกรุ่น ยกเว้น นักศึกษาตกค้างยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ที่งานทะเบียน	จ.4 ก.ย. - จ.18 ก.ย.60 ส.2 ก.ย. - อา.17 ก.ย.60	งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	● นักศึกษา ● อาจารย์ผู้สอน ● งานทะเบียน
9	การยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ [ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ] 9.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 56, 57, 58, 59, 60 และนักศึกษาตกค้าง 9.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● ทุกรุ่น	ศ.18 ส.ค. - อา.1 ต.ค.60	งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	● นักศึกษา ● งานทะเบียน
10	โอนผลการศึกษา และยกเว้นผลการศึกษารายวิชา ของนักศึกษาใหม่ 10.1 ภาคปกติรหัส 60 10.2 กศ.พบ. (เสาร์-อาทิตย์) รุ่น 44 (ต้องทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรก)	จ.19 มิ.ย. - ศ.29 ก.ย.60	งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	● นักศึกษา ● อาจารย์ที่ปรึกษา / สาขาวิชา ● งานทะเบียน
11	Download คู่มือรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วยตนเอง	ตลอดภาคการศึกษา	<a href="http://www.pnru.ac.th">www.pnru.ac.th</a> คู่มือรายวิชาการศึกษาทั่วไป GE	
12	การสอบปลายภาค 12.1 นักศึกษาภาคปกติ ● รหัส 56, 57, 58, 59, 60 และนักศึกษาตกค้าง 12.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) ● ทุกรุ่น	อ.3 ต.ค. - จ.16 ต.ค.60 ส.7 ต.ค. - อา.8 ต.ค.60	ห้องที่กำหนด	● นักศึกษา ● อาจารย์ผู้สอน ● สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
13	การประเมินผลการสอนของอาจารย์	อ.17 ต.ค. - จ. 6 พ.ย.60 (ก่อนตรวจสอบผลการเรียน)	ระบบเครือข่าย <a href="http://www.pnru.ac.th/access/input.php">www.pnru.ac.th/ access/input.php</a>	● นักศึกษา ● อาจารย์ผู้สอน ● งานประกันคุณภาพ

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน - เดือน - ปี [ เวลา ]	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
				การศึกษา
14	วันหยุดเรียน 14.1 วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา 14.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร 14.3 หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 14.4 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	จ.10 ก.ค.60 ศ.28 ก.ค.60 จ.14 ส.ค.60 ศ.13 ต.ค.60		
15	เรียนชดเชย ** ใช้ตารางสอนวันจันทร์	จ.2 ต.ค.60	ห้องที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● อาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
16	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา [ สำหรับผู้ที่ศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ]	ส.20 ส.ค. - พ.ย.20 ต.ค.60	งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● งานทะเบียน</li> </ul>
17	การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค [ กรณีขาดสอบ ] 17.1 นักศึกษาภาคปกติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● รหัส 56, 57, 58, 59, 60 และนักศึกษาตกค้าง</li> </ul> 17.2 นักศึกษาภาค กศ.พบ. (เสาร์ - อาทิตย์) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุกรุ่น</li> </ul>	ภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่สอบวิชานั้น	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษา</li> <li>● กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
18	การส่งผลการเรียน Online ภาคการศึกษาที่ 1/2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำเร็จการศึกษา</li> <li>● ไม่สำเร็จการศึกษา</li> </ul>	อ.17 ต.ค.- อ.31 ต.ค.60 อ.17 ต.ค.- อ.7 พ.ย.60	คณะ / วิทยาลัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้สอน</li> </ul>