

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำ/บริหารหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

ครั้งที่ .....

วันที่.....เดือน.....๒๕๕.....

ณ ห้องประชุม..... อาคาร..... มหาวิทยาลัย.....

ผู้มาประชุม

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| ๑. .... | ประธานกรรมการ       |
| ๒. .... | กรรมการ             |
| ๓. .... | กรรมการ             |
| ๔. .... | กรรมการ             |
| ๕. .... | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |         |                      |
|---------|----------------------|
| ๑. .... | กรรมการ (ระบุเหตุผล) |
|---------|----------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |         |
|---------|
| ๑. .... |
| ๒. .... |

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

(เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการจึงเริ่มประชุม)

.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ประธานกรรมการ/ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (หรือ..... (ระบุชื่อ-สกุล)..... เลขานุการ) แจ้งที่ประชุมว่า  
..... (สรุปให้ที่ประชุมรับทราบพอสังเขปโดยอาจเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/  
ข้อเสนอแนะ และจำแนกเป็นข้อย่อย ๑.๑..... ๑.๒..... ก็ได้)

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ .... /....

ประธาน(หรือเลขานุการ)เชิญที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ .... /....  
จำนวน .... หน้า รายละเอียดดังเอกสารการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ .... /.... โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือโดยมีข้อแก้ไขดังนี้

๒.๑ หน้า .... บรรทัดที่ .... ข้อความเดิม .....  
แก้ไขเป็น.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ... /... วาระที่ ... (.....(ระบุชื่อ-สกุล).....)

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ.....
- สรุปรายงานดำเนินการ.....
- ข้อเสนอแนะการพัฒนา.....

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

๓.๒ ภาระงาน

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ... /... วาระที่ ... (.....(ระบุชื่อ-สกุล).....)

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ.....
- สรุปรายงานดำเนินการ.....
- ข้อเสนอแนะการพัฒนา.....

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

๓.๓ KPI

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ... /... วาระที่ ... (.....(ระบุชื่อ-สกุล).....)

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ.....
- สรุปรายงานดำเนินการ.....
- ข้อเสนอแนะการพัฒนา.....

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

๓.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษาผลการดำเนินการ องค์ประกอบที่ .... ตัวบ่งชี้ที่ ....

เกณฑ์มาตรฐานข้อ...

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ... /... วาระที่ ... (.....(ระบุชื่อ-สกุล).....)

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการ องค์ประกอบที่ .... ตัวบ่งชี้ที่ .... เกณฑ์มาตรฐานข้อ .... โดยสรุปความว่า

- ผู้รับผิดชอบ.....

- สรุปรายงานดำเนินการ.....

- ข้อเสนอแนะการพัฒนา.....

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

**๓.๕ (อื่นๆ)**

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ .... /... วาระที่ .... (.....(ระบุชื่อ-สกุล).....)

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ.....

- สรุปรายงานดำเนินการ.....

- ข้อเสนอแนะการพัฒนา.....

มติที่ประชุม รับทราบ (และหรือเพิ่มข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมที่มีนัยสำคัญ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.....

๔.๒.....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แผนยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด

(.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ผู้รับผิดชอบ) นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีที่ยัง

ไม่มีผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่างๆเป็นเวลาพอสมควร

มติที่ประชุม ผลการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ดำเนินการ

๑.) มอบหมายผู้รับผิดชอบ .....

๒.) (อื่นๆ).....

๕.๒ ภาระงาน

(.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ผู้รับผิดชอบ) นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีที่ยัง

ไม่มีผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่างๆเป็นเวลาพอสมควร

มติที่ประชุม ผลการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ดำเนินการ

๑.) มอบหมายผู้รับผิดชอบ .....

๒.) (อื่นๆ).....

๕.๓ KPI

(.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ผู้รับผิดชอบ) นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีที่ยังไม่มีผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่างๆเป็นเวลาพอสมควร

มติที่ประชุม ผลการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ดำเนินการ

๑.) มอบหมายผู้รับผิดชอบ .....

๒.) (อื่นๆ).....

๕.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ .... ตัวบ่งชี้ที่ .... เกณฑ์

มาตรฐานข้อ ...

(.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ผู้รับผิดชอบ) นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีที่ องค์ประกอบที่ .... ตัวบ่งชี้ที่ .... เกณฑ์มาตรฐานข้อ .... ที่ยังไม่มีผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่างๆเป็นเวลาพอสมควร

มติที่ประชุม ผลการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ดำเนินการ

๑.) มอบหมายผู้รับผิดชอบ .....

๒.) (อื่นๆ).....

๕.๕ (อื่นๆ)

(.....(ระบุชื่อ-สกุล).....ผู้รับผิดชอบ) นำเสนอที่ประชุมพิจารณากรณีที่ยังไม่มีผู้ดำเนินการ

ที่ประชุมร่วมพิจารณาและอภิปรายในประเด็นต่างๆเป็นเวลาพอสมควร

มติที่ประชุม ผลการดำเนินการ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ดำเนินการ

๑.) มอบหมายผู้รับผิดชอบ .....

๒.) (อื่นๆ).....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ..... น.

(.....)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(.....)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**คู่มือสารประกอบ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗**  
**กรอบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร**  
**เพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลำดับ ข้อ	เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร			
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร			
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน			
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ			
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม			
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา			
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา			
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามี ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ			
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด			
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอนตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ			

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p>			
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2(ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</p>			
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2(ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>- ผลงานของนักศึกษาปริญญาโทที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>			
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2(ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>- ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>			

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา</b> - การรับนักศึกษา			
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา			
<b>ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</b> - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี			
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา</b> - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา			
- อัตราการสำเร็จการศึกษา			
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา			

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</b> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร			
- การบริหารอาจารย์			
- การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์</b> - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			
- ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ			
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์			
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</b> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์			
- ความพึงพอใจของอาจารย์			

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</b> สารของรายวิชาในหลักสูตร - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ			
- การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</b> การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน - การพิจารณากำหนดผู้สอน			
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 4			
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน			
- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี			
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3</b> การประเมินผู้เรียน - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ			
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา			
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ. 6 และ มคอ. 7 )			
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4</b> ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			



องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>			