

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Bachelor of Arts in Business English Program
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) B.A. (Business English)
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ มีคุณธรรมนำความรู้ รู้จักพัฒนาตนเอง และองค์ความรู้ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกสมัยใหม่ ประยุกต์ใช้ด้านธุรกิจในระดับสากล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในงานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนรู้จักพัฒนาตนเองและมีความใฝ่รู้ตลอดชีวิต
2. เพื่อให้มีความสามารถในการจัดการนำองค์ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและระดับนานาชาติ รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ และสามารถ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ บทบาทและบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจกับสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพในระดับสากล
4. เพื่อให้มีคุณธรรมนำความรู้ มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
1.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.1.4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		2	หน่วยกิต
1.1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย		1	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก		3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		15	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน		79	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ		51	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา		15	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		27	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ		9	หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self-Development and Phranakhon Identity		3(3-0-6)
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness		3(3-0-6)
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life		3(3-0-6)
1.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences		3(3-0-6)
1.1.4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ		2	หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness to Change and Adaptation		2(1-2-3)
1.1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย		1	หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health		1(0-2-1)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	3(3-0-6)
0020106	โลกร่วมสมัย Contemporary World	3(3-0-6)
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	3(3-0-6)

1.2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	3(3-0-6)

0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	3(3-0-6)
1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		
0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		15 หน่วยกิต
1551123	หลักการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Grammar	3(3-0-6)
1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques	3(2-1-6)
1551131	เทคนิคการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Techniques	3(2-1-6)
1551204	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Techniques	3(2-1-6)
1551205	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลาย Varieties of English Interactions	3(2-1-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		79 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ		51 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา		15 หน่วยกิต
1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading	3(2-1-6)
1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาเชิงวิชาการ English for Academic Development	3(2-1-6)
1551138	ทักษะการฟังและการพูด Listening Comprehension and Speaking Skills	3(2-1-6)
1551206	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative Grammar in English	3(2-1-6)
1553203	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-1-6)

	1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	27 หน่วยกิต
1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-1-6)
1551618	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(2-1-6)
1551620	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel Business	3(2-1-6)
1551621	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretarial Work	3(2-1-6)
1551623	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-1-6)
1553113	การเขียนเพื่อติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(2-1-6)
1553204	การเจรจาทางธุรกิจ Business English for Negotiations	3(2-1-6)
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานและรายงานทางธุรกิจ English for Business Presentation and Report	3(2-1-6)
1554103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Applications	3(2-1-6)

	1.3) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ	9 หน่วยกิต
3561108	หลักการจัดการและองค์การ Management and Organization	3(3-0-6)
3571106	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Introduction to Tourism Industry	3(3-0-6)
3571109	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development in Hospitality Industry	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเลือก **21 หน่วยกิต**

	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1551301	วัฒนธรรมและสังคมในกลุ่มประเทศอาเซียน Socio-Cultural Settings in ASEAN Countries		3(3-0-6)
1551622	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing		3(2-1-6)
1551624	ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตโฆษณา English for Advertising Production		3(2-1-6)

1551625	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาในกลุ่มประเทศอาเซียน English for Trade and Negotiation in ASEAN Countries	3(2-1-6)
1551626	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meetings	3(2-1-6)
1551629	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิง English for Entertainment Industry	3(2-1-6)
1551630	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน English for Logistics and Supply Chain Management	3(2-1-6)
1551631	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม English for Health and Beauty Business	3(2-1-6)
1552204	หลักพื้นฐานการแปลภาษาอังกฤษ Fundamental English Translation	3(2-2-5)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน English for Banking and Finance	3(2-1-6)
1553608	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(2-1-6)
1553612	ธุรกิจการบิน Airline Business	3(3-0-6)
1553613	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
1553618	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน English for Mass Communication	3(2-1-6)
1553619	การเตรียมสอบ TOEIC TOEIC Preparation	3(3-0-6)
1553620	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม English for Cultural Tourism	3(2-1-6)
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business English	2(90)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		27 หน่วยกิต
	1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
	ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม		
	Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.		
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		3(3-0-6)
	Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.		
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
	Enrichment of students' reading strategies : skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension : reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills : note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.		
	1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12 หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self-Development and Phranakhon Identity		3(3-0-6)
	ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครการปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”		

History, reputation, and prestige of PhranakhonRajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, wisdom, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102 **คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข** 3(3-0-6)

Aesthetic Value, Virtue, and Happiness

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคมและสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Perception of aesthetics in natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and others; awareness of changes, and living one’s life happily.

0020103 **วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)

Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

0020104 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Laws in Everyday Life

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

	1.1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 หน่วยกิต
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences	3(3-0-6)
	<p>กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการดำรงชีวิต</p> <p>Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.</p>	
	1.1.4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2 หน่วยกิต
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness to Change and Adaptation	2(1-2-3)
	<p>การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Awareness of current social changes in terms of environment, using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.</p>	
	1.1.5) กลุ่มวิชาพลานามัย	1 หน่วยกิต
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)
	<p>ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย</p> <p>Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.</p>	
	1.2) กลุ่มวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
	<p>มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่ผู้เรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	
	1.2.1) กลุ่มวิชาภาษา	
0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	<p>ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน</p> <p>Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese cultures.</p>	

- 0010401 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Japanese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Japanese cultures.
- 0010501 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู
 Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and
 Malay cultures.
- 0010601 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Vietnamese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม
 Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation; explaining Thai
 and Vietnamese cultures.
- 0010701 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication
 ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก
 วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า
 Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai
 and Burmese culture.

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 0020105 ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน 3(3-0-6)
Good Governance and Corruption Prevention
 ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกันการคอร์รัป
 ชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบประชาธิปไตย ระบบ
 อุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน
 Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good
 governance ; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of
 citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.

0020106

โลกร่วมสมัย

3(3-0-6)

Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางในการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบัน การรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ปัจจุบัน

Development of civilization in politics, economics, society, arts, cultures, and Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

0020107

สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

0020108

สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌาน และญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Ñyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0020109 โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Earth, Environment and Change

โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.

1.2.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102 เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life Development

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Definitions, importance and advantages of agriculture; safety standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural innovation in quality of life improvement.

0030103 **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Mathematics for Everyday Life

ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การแก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.

0030104 **เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์** 3(3-0-6)

Technology and Creativity

ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม

Definitions and importance of creativity, selection of appropriate technology and technological procedure leading to innovation creation.

1.2.4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101 **การประกอบการสมัยใหม่** 3(3-0-6)

Modern Entrepreneurship

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.

0060102 **องค์กรแห่งความสุข** 3(3-0-6)

Happy Workplace

ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กร บนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	2.1) วิชาแกน		15	หน่วยกิต
1551123	หลักการไ้วยากรณ์ภาษาอังกฤษ Fundamentals of English Grammar			3(3-0-6)
	Extensive review of grammar and structure in English with particular attention to word, phrase and sentence forms, clause patterns, application of forms, and uses of texts.			
1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Tecniques			3(2-1-6)
	Techniques in English reading: scanning, skimming, identifying main ideas, and specific information, and unlocking of difficulties (context clues).			
1551131	เทคนิคการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Techniques			3(2-1-6)
	Techniques in English listening and speaking skills: self-introductions, requests, suggestions, apologies, invitations, including stress and intonation patterns, juncture, and pronunciation.			
1551204	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Techniques			3(2-1-6)
	Techniques in paragraph writing with the review of grammatical points to develop various types of well-organized paragraphs such as descriptive, narrative, expository.			
1551205	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่หลากหลาย Varieties of English Interactions			3(2-1-6)
	English interactions in different settings. Use of authentic dialogues in common communicative situations. Students are given opportunities to use the English language naturally other than memorizing dialogues and pattern practices.			

	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	79 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาบังคับ	51 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา	15 หน่วยกิต
1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading Analytical reading skills in academic level, and interpretation of rhetorical strategies.	3(2-1-6)
1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาเชิงวิชาการ English for Academic Development Development of academic reading and writing skills analyzing syntactic structure of sentences, including vocabulary building.	3(2-1-6)
1551138	ทักษะการพูดและการฟัง Advanced Listening Comprehension and Speaking Skills Various interactions including impromptu speaking, debate, and other types of speaking engagement. Rapid speech interpretation, speech evaluations, and making summary or explanation.	3(2-1-6)
1551206	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative Grammar in English The introduction in features, form and function of English grammar with a special attention to a communicative context. Written and spoken exercises emphasize accurate use of grammar for communicative purposes in various contexts.	3(2-1-6)
1553203	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing Basic approach to various types of logical and well-organized essays with essential elements and writing process to develop analytical thinking skill of learners in academic level	3(3-0-6)

	1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	27 หน่วยกิต
1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-1-6)
	Basic proficiency in the four skills with an emphasis on the primary functions of English for business, including socializing, giving information, understanding simple requests and directions. Understanding and responding to correspondence, expressing ideas and giving opinions.	
1551618	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(2-1-6)
	Reading business materials, interpreting the organizations and objectives of various texts, outlining, summarizing and writing short synopses of selected materials as well as discussing business related topics.	
1551620	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel business	3(2-1-6)
	Vocabulary and expressions used in hotel transaction required for front office, food and beverage, and housekeeping.	
1551621	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretarial Work	3(2-1-6)
	Language skills, focusing on basic vocabulary and expressions used in secretarial work, e. g. welcoming and, taking care of visitors, describing a company organization, making appointments, preparing work schedules, telephoning, giving directions, doing routine work, apologizing, making polite requests and giving suggestions, as well as social etiquette.	
1551623	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-1-6)
	Introduction to tourism industry, effective use of vocabulary and expressions in the tourism industry, i.e. tourism, booking, giving information, and etc.	

- 1553614 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ** 3(2-1-6)
English for Business Presentation and Report
Drafting and presenting business reports, starting from topic presentation including note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentation to board meetings, seminars, and conferences, utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and gestures.
- 1553204 **การเจรจาทางธุรกิจ** 3(2-1-6)
Business English for Negotiations
Formal interaction between business associates in business related setting, negotiation strategies including analyzing problems, brainstorming new ideas using effective negotiation techniques.
- 1553113 **การเขียนเพื่อติดต่อทางธุรกิจ** 3(2-1-6)
Business Correspondence
Writing business correspondence such as business letters; reports, memorandums, emails, agenda, and minutes including business letter format and style.
- 1554103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(2-1-6)
English for Job Applications
Practicing English communicative skills concerning job applications, reading job advertisements from several sources, writing résumés and cover letters for job application, practicing job interviews and mock up dialogues, broadening vocabulary, and expressions used in job application.
- 1.3) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ** 9 หน่วยกิต
- 3561108 **หลักการจัดการและองค์การ** 3(3-0-6)
Management and Organization
Basic conception and organizational structure, management, planning, organizing, human resources management, indication and operation control for the achievement, ethic environmental management in working, innovation organization for changing and managing.

- 3571106 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Introduction to Tourism Industry
 Definition, significance, evolution, component, traveling styles, planning and tourism industry development in trade liberalization context, government policy, marketing, roles of national and international tourism organization, and tourism trends.
- 3571109 **การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ** 3(3-0-6)
Personality Development for Hospitality Industry
 Conception, definition, significance of personality, personality development theory, significance of good personality in hospitality industry career, social and behaving in the appropriate situation, personality self-evaluation and appearance improvement for career in tourism industry, and preparing personality for the future career.
- 2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต**
- 1551301 **วัฒนธรรมและสังคมในกลุ่มประเทศอาเซียน** 3(3-0-6)
Socio-Cultural Setting in ASEAN Countries
 Socio-cultures in ASEAN countries i.e. geography, history, religion, language and arts, literature, rite, and values to promote unity among ASEAN countries.
- 1551622 **ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด** 3(2-1-6)
English for Marketing
 Introduction to marketing, terminology and expressions, focusing on language skills in a marketing context, i.e. marketing strategies, pricing, advertising, national and international trade, competitive market trend, quality control, customer.
- 1551624 **ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตโฆษณา** 3(2-1-6)
English for Advertising Production
 English in advertising and production process, making brochures and designs, production techniques including concept development, copywriting, story-telling, and script preparation.

- 1552627 ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน** **3(2-1-6)**
English for Banking and Finance
Terminology and expressions relevant to banking and finance, focusing on language skills related to banking and finance context, and banking products and services, personal accounts, credit cards, loans, and investment products.
- 1553608 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** **3(2-1-6)**
English for Public Relations
Specific English used in area of public relations: welcoming and introducing organizations to visitors, signs, notices, announcements, job advertisements, press releases, and promotional materials.
- 1553612 ธุรกิจการบิน** **3(2-1-6)**
Airline Business
Preparation course for airport and cabin service including skills needed to be effective in the job. Practice of four language skills specifically in airline industry, including, mock up dialogues aiming situations on ground and flight services.
- 1553613 การวิจัยทางธุรกิจ** **3(2-1-6)**
Business Research
Basic knowledge of research methodologies in business field with reading, sample research, and research writing techniques for effective research paper.
- 1553618 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน** **3(2-1-6)**
English for Mass Communication
Principles and styles in printed and electronic media such as newspapers, periodicals, magazines, newsletters with particular attention to syntactic and lexical features, using headlines and promotional literature.
- 1553619 การเตรียมสอบ TOEIC** **3(2-1-6)**
TOEIC Preparation
Review on the content of TOEIC examination, including, general instructions and mock examination, grammatical structures of the English language is given emphasis throughout the preparation.

1553620 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(2-1-6)
English for Cultural Tourism

English in presenting local attractions on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products, including accommodation, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, and ways of conducting tours in real situations.

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 2(90)
Preparation for Professional Internship in Business English

Preparation in using office equipment such as fax machines, photocopiers, computers. Use of advanced English in different business contexts such as hotel and tourism industry, import and export industry, airline services, marketing, finance and banking.

1554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ 5(450)
Professional Internship in Business English

Preparation in accessing to business settings related to specific fields such as hotels, airlines, tourist agencies, and other appropriate business companies, both private and government.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ และต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น